



Guía de Calc 26.2

Apéndice A.

Atajos de teclado



Derechos de Autor

Este documento tiene derechos de autor © 2026 por el equipo de documentación de LibreOffice. Los colaboradores se listan más abajo. Se puede distribuir y modificar bajo los términos de la GNU General Public License versión 3 o posterior o la Creative Commons Attribution License, versión 4.0 o posterior. Todas las marcas registradas mencionadas en esta guía pertenecen a sus propietarios legítimos.

Colaboradores

De esta edición

Olivier Hallot

De esta edición (traducción y revisión)

B. Antonio Fernández

De ediciones previas

Barbara Duprey, Jean Hollis Weber, Simon Brydon, Richard Barnes, Peter Kupfer, Iain Roberts, Magnus Adielsson, Sandeep Samuel Medikonda, Zachary Parliman, Steve Fanning, Drew Jensen, Gordon Bates, Kees Kriek, Felipe Viggiano, Rafael Lima, Skip Masonsmith, Olivier Hallot.

De ediciones previas (traducción y revisión)

Jazmin Hurtado, Celia Palacios, Juan Carlos Sanz Cabrero, B. Antonio Fernández.

Comentarios y sugerencias

Puede dirigir cualquier comentario o sugerencia acerca de este documento al [foro del equipo de documentación en español](#) (es necesario registrarse).



Nota

Todo lo que publique en este foro, su dirección de correo o cualquier información personal escrita en el mensaje se archiva públicamente y no puede ser borrada.

Fecha de publicación y versión del programa

Versión en español publicada en febrero de 2026. Basada en la versión 26.2 de LibreOffice.

CONTENIDO

Derechos de Autor.....	2
Introducción.....	4
Atajos de teclado para Windows / Linux.....	5
Atajos de teclado visibles en el menú y barras de herramientas.....	5
Atajos de teclado no indicados en la interfaz de usuario.....	8
Atajos de teclado para gráficos.....	10
Atajos de teclado para esquemas.....	11
Atajos de teclado que no se pueden modificar.....	11
Atajos de teclado en macOS.....	12
Símbolos del teclado macOS.....	12
Atajos de teclado indicados en la interfaz de usuario.....	12
Atajos de teclado no indicados en la interfaz de usuario.....	15
Atajos de teclado para gráficos.....	17
Atajos de teclado para esquemas.....	18
Atajos de teclado que no se pueden modificar.....	18

Introducción

Puede utilizar Calc sin un dispositivo señalador, como un ratón o panel táctil, mediante atajos de teclado. Este apéndice proporciona una lista de referencia de los atajos de teclado integrados, con Calc que puede encontrar útiles en su trabajo diario.

Los atajos de teclado para Calc que se enumeran en este capítulo son los proporcionados en la instalación de LibreOffice, suponiendo que no se haya hecho ninguna modificación de los mismos con el fin de personalizar el programa. Algunos de estos atajos de teclado se muestran en las órdenes del menú y en la información emergente de los iconos de las barras de herramientas. También puede ver las órdenes asociadas a los atajos de teclado en la página **Teclado** del diálogo que se abre al utilizar la entrada de menú **Herramientas > Personalizar**.

Puede encontrar la aplicación de muchos atajos de teclado a lo largo de los capítulos de esta guía y en el sistema de Ayuda.

Puede definir sus propios atajos o cambiar los atajos existentes utilizando la entrada de menú mencionada (**Herramientas > Personalizar > Teclado**). Algunos atajos no se pueden reasignar por ser específicos de su sistema operativo; estos se enumeran en los títulos «Atajos de teclado que no se pueden modificar» para Windows y Linux (tabla 13) y para macOS (tabla 27). Consulte el «Capítulo 16, Configurar y personalizar Calc», para más información.

Precaución

Tenga cuidado al reasignar atajos predefinidos. Cambiar las combinaciones comunes de atajos de teclado, como *F1* (para la Ayuda), puede causar confusión y frustración, especialmente si hay varios usuarios compartiendo un equipo.

Nota

Los distintos sistemas operativos pueden asignar teclas concretas a funciones del sistema operativo y, en ese caso, es posible que esas teclas no realicen las funciones de Calc descritas en este apéndice.

Ejemplos: la tecla de función *F1* podría usarse para poner su equipo en modo de suspensión o hibernación, por lo que no puede usarse para acceder al sistema de Ayuda de Calc. En algunas versiones de macOS se usa la secuencia de teclas *Cmd+F5* para mostrar el diálogo *VoiceOver* y, por tanto, no se puede usar para alternar la visualización de la *Barra lateral* en Calc. De manera similar, macOS puede usar la secuencia de teclas *Mayús+F11* para mostrar el escritorio y, por lo tanto, no puede usarse para acceder al diálogo *Guardar como plantilla* de Calc.

Consulte la documentación de su sistema operativo para determinar qué teclas utiliza el sistema operativo.

Nota

Muchos de los atajos de teclado de esta sección utilizan la tecla *Ctrl*. Algunos teclados tienen dos teclas *Ctrl*, si ese es su caso necesitará experimentar para identificar cual de las dos teclas usar.

El resto de este capítulo se divide en dos secciones: una que enumera los atajos de teclado disponibles en los entornos Windows y Linux, y la otra que enumera los atajos de teclado para macOS.

Atajos de teclado para Windows / Linux

Atajos de teclado visibles en el menú y barras de herramientas

En las tablas, de la 1 a 4 se enumeran los atajos de teclado de Calc que se muestran en las opciones del menú o iconos de las barras de herramientas *Estándar* o *Formato*. Se supone que las barras de herramientas contienen el conjunto de iconos predeterminado inicial, sin modificaciones por parte del usuario.

Tabla 1: Atajos de teclado con teclas de función

Windows / Linux	Equivalente en el menú o barra de herramientas
<i>F1</i>	Ayuda > Ayuda de LibreOffice
<i>F2</i>	Editar > Modo de edición de celdas
<i>Ctrl+F2</i>	Insertar > Función
<i>Ctrl+F3</i>	Hoja > Intervalos y expresiones con nombre > Gestionar
<i>Mayús+F3</i>	Formato > Texto > Cambiar mayusculación
<i>F4</i>	Hoja > Cambiar entre tipos de referencia de celdas
<i>Ctrl+Mayús+F4</i>	Ver > Orígenes de datos
<i>F5</i>	Ver > Navegador
<i>Ctrl+F5</i>	Ver > Barra lateral
<i>Mayús+F5</i>	Herramientas > Detective > Rastrear dependencias
<i>F7</i>	Herramientas > Ortografía Icono <i>Ortografía</i> (barra de herramientas <i>Estandar</i>)
<i>Ctrl+F7</i>	Herramientas > Sinónimos
<i>Ctrl+Mayús+F7</i>	Herramientas > Idioma > Conversión Hangul/Hanja Depende de la selección en Herramientas > Opciones > Configuración de idiomas > Idiomas
<i>Mayús+F7</i>	Herramientas > Revisión ortográfica automática
<i>Ctrl+F8</i>	Ver > Destacar valores
<i>F9</i>	Datos > Calcular > Recalcular
<i>Mayús+F9</i>	Herramientas > Detective > Rastrear precedentes
<i>Ctrl+Mayús+F9</i>	Datos > Calcular > Recalculo incondicional
<i>F11</i>	Ver > Estilos
<i>Mayús+F11</i>	Archivo > Plantillas > Guardar como plantilla Desplegable del icono Guardar (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>F12</i>	Datos > Grupo y esquema > Agrupar
<i>Ctrl+F12</i>	Datos > Grupo y esquema > Desagrupar
<i>Alt+F12</i>	Herramientas > Opciones

Tabla 2: Atajos de teclado para el formato numérico, no funcionan con el teclado numérico

Windows / Linux	Equivalente en el menú o barra de herramientas
<i>Ctrl+1</i>	Formato> Celdas.
<i>Ctrl+Mayús+1</i>	Formato > Formato numérico > Número Icono <i>Formatear como número</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)

Windows / Linux	Equivalente en el menú o barra de herramientas
<i>Ctrl+Mayús+2</i>	Formato > Formato numérico > Científico
<i>Ctrl+Mayús+3</i>	Formato > Formato numérico > Fecha Icono <i>Formatear como fecha</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
<i>Ctrl+Mayús+4</i>	Formato > Formato numérico > Moneda Icono <i>Formatear como moneda</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
<i>Ctrl+Mayús+5</i>	Formato > Formato numérico > Porcentaje Icono <i>Formatear como porcentaje</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
<i>Ctrl+Mayús+6</i>	Formato > Formato numérico > General Icono <i>Formatear como número</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)

Tabla 3: Atajos de teclado con letras

Windows / Linux	Equivalente en el menú o barra de herramientas
<i>Ctrl+B</i>	Formato > Texto > Negrita Icono <i>Negrita</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
<i>Ctrl+Mayús+B</i>	Formato > Texto > Subíndice
<i>Ctrl+Alt+B</i>	Editar > Buscar y reemplazar Icono <i>Buscar y reemplazar</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+C</i>	Editar > Copiar Icono <i>Copiar</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+Alt+C</i>	Insertar > Comentario Hoja > Comentarios de celda > Editar comentario Icono <i>Insertar comentario</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+D</i>	Hoja > Rellenar celdas > Rellenar hacia abajo Desplegables de los iconos <i>Fila</i> o <i>Columna</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+E</i>	Editar > Seleccionar todo
<i>Ctrl+Alt+E</i>	Herramientas > Extensiones
<i>Ctrl+F</i>	Editar > Buscar
<i>Ctrl+G</i>	Archivo > Guardar Desplegable del ícono <i>Guardar</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+H</i>	Editar > Buscar y reemplazar Icono <i>Buscar y reemplazar</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+I</i>	Formato > Texto > Itálica Icono <i>Italica</i> en la barra de herramientas <i>Formato</i> .
<i>Ctrl+J</i>	Formato > Alinear texto > Justificado
<i>Ctrl+Mayús+J</i>	Ver > Pantalla completa
<i>Ctrl+Alt+K</i>	Insertar > Hiperenlace Icono <i>Insertar hiperenlace</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+L</i>	Formato > Alinear texto > Izquierda Icono <i>Alinear a la izquierda</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
<i>Ctrl+Mayús+L</i>	Datos > Filtro automático Icono <i>Filtro automático</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+M</i>	Formato > Limpiar formato directo Icono <i>Limpiar formato directo</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+Mayús+M</i>	Editar > Modo de edición

Windows / Linux	Equivalente en el menú o barra de herramientas
<i>Ctrl+N</i>	Formato > Texto > Negrita Icono <i>Negrita</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
<i>Ctrl+Mayús+N</i>	Archivo > Nuevo > Plantillas Archivo > Plantillas > Gestionar plantillas Desplegable del ícono <i>Nuevo</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>).
<i>Ctrl+O</i>	Archivo > Abrir Icono <i>Abrir</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+Mayús+O</i>	Archivo > Previsualizar impresión Icono <i>Alternar previsualización de impresión</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>).
<i>Ctrl+P</i>	Archivo > Imprimir Icono <i>Imprimir</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+Mayús+P</i>	Formato > Texto > Superíndice
<i>Ctrl+Q</i>	Archivo > Salir de LibreOffice.
<i>Ctrl+R</i>	Formato > Alinear texto > Derecha Icono <i>Alinear a la derecha</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
<i>Ctrl+Mayús+R</i>	Ver > Reglas > Reglas
<i>Ctrl+S</i>	Icono <i>Subrayado</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
<i>Ctrl+Mayús+S</i>	Archivo > Guardar como Desplegable del ícono <i>Guardar</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+T</i>	Icono <i>Alinear al centro</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+U</i>	Archivo > Nuevo > Hoja de cálculo Icono <i>Nuevo</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+V</i>	Editar > Pegar Icono <i>Pegar</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+Mayús+V</i>	Editar > Pegado especial > Pegado especial
<i>Ctrl+Alt+Mayús+V</i>	Editar > Pegado especial > Pegar texto sin formato
<i>Ctrl+W</i>	Ventana > Cerrar ventana
<i>Ctrl+X</i>	Editar > Cortar Icono <i>Cortar</i> barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+Y</i>	Editar > Rehacer Icono <i>Rehacer</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+Mayús+Y</i>	Editar > Repetir
<i>Ctrl+Z</i>	Editar > Deshacer Icono <i>Deshacer</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)

Tabla 4: Atajos de teclado con teclas especiales

Windows / Linux	Equivalente en el menú o barra de herramientas
<i>Ctrl+Mayús+Re Pág</i>	Editar > Seleccionar > Seleccionar hacia la hoja anterior
<i>Ctrl+Mayús+Av Pág</i>	Editar > Seleccionar > Seleccionar hacia la hoja siguiente
<i>Retroceso</i>	Hoja > Vaciar celdas
<i>Ctrl+Tab</i>	Hoja > Navegar > Ir a la hoja siguiente.
<i>Ctrl+Mayús+Tab</i>	Hoja > Navegar > Ir a la hoja anterior.

Windows / Linux	Equivalente en el menú o barra de herramientas
<i>Ctrl+Espacio</i>	Editar > Seleccionar > Seleccionar columna.
<i>Mayús+Espacio</i>	Editar > Seleccionar > Seleccionar fila
<i>Ctrl+Mayús+Espacio</i> <i>Ctrl+E</i>	Editar > Seleccionar todo
<i>Ctrl++</i>	Hoja > Insertar celdas
<i>Ctrl+-</i>	Hoja > Eliminar celdas
<i>Ctrl+*</i>	Editar > Seleccionar > Marcar área de datos (tecla * del teclado numérico)
<i>Ctrl+;</i>	Insertar > Hora
<i>Ctrl+Mayús+;</i>	Insertar > Fecha.
<i>Ctrl+Alt+=</i>	Insertar > Objeto OLE > Objeto de fórmula.
<i>Ctrl+`</i>	Ver > Mostrar fórmula (acento grave)
<i>Mayús+Esc</i>	Ayuda > Buscar Comandos

Atajos de teclado no indicados en la interfaz de usuario

Las tablas desde la 5 hasta la 10 enumeran atajos de teclado de Calc que pueden ser menos obvios porque no están indicados en los elementos del menú o en la información emergente asociada a los iconos de las barras de herramientas *Estándar* o *Formato*.

Tabla 5: Otros atajos de teclado con las teclas de función

Windows / Linux	Descripción
<i>Mayús+F1</i>	Muestra la ayuda de contexto ampliada (Ayuda > ¿Qué es esto?)
<i>Ctrl+F1</i>	Muestra el comentario adjunto a la celda seleccionada
<i>Ctrl+Mayús+F2</i>	Mueve el cursor a la línea de Entrada para ingresar una fórmula en la celda seleccionada
<i>Ctrl+Mayús+F5</i> <i>Ctrl+Mayús+T</i>	Mueve el cursor al Cuadro de nombre de la barra de fórmulas.

Tabla 6: Otros atajos de teclado con letras

Windows / Linux	Descripción
<i>Ctrl+A</i>	Muestra el diálogo para abrir un archivo.
<i>Ctrl+Mayús+R</i>	Vuelve a dibujar la vista del documento.
<i>Ctrl+Mayús+Z</i>	Invierte la acción del último comando de deshacer.

Tabla 7: Atajos de teclado con las teclas de flecha

Windows / Linux	Descripción
<i>↑</i>	Mueve el foco visual de las celdas hacia arriba.
<i>Ctrl+↑</i>	Mueve el cursor hacia arriba, al inicio del intervalo en que está situado, si la celda adyacente está vacía, el cursor se mueve a la siguiente celda que contenga datos.
<i>Mayús+↑</i>	Añade a la selección la celda situada encima.

Windows / Linux	Descripción
Ctrl+Mayús+↑	Añade a la selección las celdas situadas encima, hasta el inicio del intervalo. Si hay una celda o varias celdas adyacentes vacías, añade en bloque las celdas vacías y la siguiente que contenga datos.
Alt+Mayús+↑	Optimiza la altura de la fila en función de la celda seleccionada.
→	Mueve el foco visual de la celdas a la derecha.
Ctrl+→	Mueve el cursor a la derecha, al final del intervalo en que está situado, si la celda adyacente está vacía, el cursor se mueve a la siguiente celda que contenga datos.
Mayús+→	Añade a la selección la celda situada a la derecha.
Ctrl+Mayús+→	Añade a la selección las celdas situadas a la derecha, hasta el final del intervalo.. Si hay una celda o varias celdas adyacentes vacías, añade en bloque las celdas vacías y la siguiente que contenga datos.
Alt+→	Aumenta el ancho de la columna en que está el cursor.
Alt+Mayús+→	Optimiza el ancho de la columna en función de la celda seleccionada.
↓	Mueve el foco visual de la celdas hacia abajo.
Ctrl+↓	Mueve el cursor a la izquierda, al inicio del intervalo en que está situado, si la celda adyacente está vacía, el cursor se mueve a la siguiente celda que contenga datos.
Alt+↓	Abre una lista de selección desplegable de los elementos de texto escritos en otras celdas de la misma columna.
Mayús+↓	Añade a la selección la celda situada a debajo.
Ctrl+Mayús+↓	Añade a la selección las celdas situadas debajo, hasta el final del intervalo. Si hay una celda o varias celdas adyacentes vacías, añade en bloque las celdas vacías y la siguiente que contenga datos.
Alt+Mayús+↓	Optimiza la altura de la fila en función de la celda seleccionada.
←	Mueve el foco visual de la celdas a la izquierda.
Ctrl+←	Mueve el cursor a la izquierda, al inicio del intervalo en que está situado, si la celda adyacente está vacía, el cursor se mueve a la siguiente celda que contenga datos.
Mayús+←	Añade a la selección la celda situada a la izquierda.
Ctrl+Mayús+←	Añade a la selección las celdas situadas a la izquierda, hasta el inicio del intervalo. Si hay una celda o varias celdas adyacentes vacías, añade en bloque las celdas vacías y la siguiente que contenga datos.
Alt+←	Disminuye el ancho de la columna en que está el cursor.
Alt+Mayús+←	Optimiza el ancho de la columna en función de la celda seleccionada.

Tabla 8: Atajos de teclado con las teclas Inicio y Fin

Windows / Linux	Descripción
Inicio	Mueve el cursor a la primera celda de la fila en la que está situado.
Ctrl+Inicio	Mueve el cursor a la primera celda (A1) de la hoja.
Mayús+Inicio	Selecciona las celdas desde donde está el cursor hasta la primera celda de la fila.
Ctrl+Mayús+Inicio	Selecciona todas las celdas desde el cursor hasta la primera celda (A1).

Windows / Linux	Descripción
<i>Fin</i>	Mueve el cursor a lo largo de la fila hasta la celda de la última columna que contiene datos.
<i>Ctrl+Fin</i>	Mueve el cursor a la celda de la última columna y fila que contiene datos.
<i>Mayús+Fin</i>	Selecciona las celdas de la fila en que está el cursor hasta última celda de la fila que contenga datos.
<i>Ctrl+Mayús+Fin</i>	Selecciona las celdas desde el cursor hasta la celda de la última fila y columna que contenga datos.

Tabla 9: Otros atajos de teclado con las teclas *RePág* y *AvPág*

Windows / Linux	Descripción
<i>Re Pág</i>	Mueve el foco visual una página hacia arriba.
<i>Ctrl+Re Pág</i>	Pasa a la hoja anterior.
<i>Mayús+Re Pág</i>	Selecciona celdas en la columna en que está cursor hasta la fila de la siguiente página hacia arriba.
<i>Alt+Re Pág</i>	Mueve el foco visual una página a la izquierda.
<i>Alt+Mayús+Re Pág</i>	Selecciona las celdas en la fila en que está el cursor hasta la primera columna de la página siguiente.
<i>Av Pág</i>	Mueve el foco visual una página hacia abajo.
<i>Ctrl+Av Pág</i>	Pasa a la hoja siguiente.
<i>Mayús+Av Pág</i>	Selecciona celdas en la columna en que está el cursor hasta la fila de la siguiente página hacia abajo.
<i>Alt+Av Pág</i>	Mueve el foco visual una página a la derecha.
<i>Alt+Mayús+Av Pág</i>	Selecciona las celdas en la fila en que está cursor hasta última columna de la página anterior.

Tabla 10: Otros atajos de teclado

Windows / Linux	Descripción
<i>Esc</i>	Cancela la edición de celda.
<i>Insert</i>	Después de hacer una selección, abre el diálogo <i>Pegado especial</i> .
<i>Ctrl+Insert</i>	Copia la celda o el rango de celdas seleccionado al portapapeles
<i>Mayús+Insert</i>	Pega el contenido del portapapeles en las celdas seleccionadas.
<i>Supr</i>	Elimina el contenido de la celda sin diálogo (no elimina el formato).
<i>Mayús+Supr</i>	Elimina y copia la selección al portapapeles.
<i>Ctrl+Retroceso</i>	Vuelve a enfocar la vista en el cursor si no está a la vista.
<i>Mayús+Retroceso</i>	Quita la selección del intervalo (no elimina el contenido).
<i>Alt+Retroceso</i>	Deshace el último comando o la última entrada que escribió.
<i>Ctrl+[</i>	- No disponible en el teclado español (en teclado inglés selecciona las celdas de las que depende la celda actual).
<i>Ctrl+]</i>	- No disponible en el teclado español (en teclado inglés selecciona las celdas que dependen de la celda actual).
<i>Ctrl+/</i>	- No disponible en el teclado español (en teclado inglés selecciona las celdas del intervalo de la fórmula matricial que contiene la celda).

Windows / Linux	Descripción
Ctrl+’	Copia el contenido de la celda sobre el cursor en la donde está el cursor, y permanece en modo de edición (tecla de apóstrofo comilla sencilla).
Intro	Mueve el cursor a la siguiente celda en la dirección configurada en Herramientas > Opciones > LibreOffice Calc > General
Ctrl+Intro	Inserta un salto de línea mientras se edita una celda.
Ctrl+Mayús+Intro	Crea una matriz en el intervalo seleccionado utilizando la información ingresada en la línea de entrada.
Alt+Intro	Rellena el intervalo de celdas seleccionado con la fórmula ingresada en la línea de entrada.
Alt+=	No disponible en el teclado español (en teclado inglés equivale a seleccionar la función Suma en la barra de fórmulas)

Atajos de teclado para gráficos

La tabla 11 enumera algunos atajos disponibles para los gráficos de Calc.

Sugerencia

Puede usar la tecla **Alt** con las teclas de flecha y las teclas más (+) y menos (–) para mover elementos con un grado de movimiento más fino para mayor precisión.

Tabla 11: Atajos de teclado para gráficos

Windows / Linux	Efecto
Tab	Selecciona el siguiente elemento del gráfico.
Mayús+Tab	Selecciona el elemento anterior del gráfico.
Inicio	Selecciona el primer elemento del gráfico.
Fin	Selecciona el último elemento del gráfico.
Esc	Cancela la selección.
Flechas	Mueve el elemento en la dirección de la flecha.
Flechas en gráficos circulares	Mueve el segmento circular seleccionado en la dirección de la flecha.
F2 en títulos	Ingresa al modo de entrada de texto.
F3 en leyendas y series de datos	Entra en grupos para que pueda editar los componentes individuales.
Ctrl+F3 en leyendas y series de datos	Sale de los grupos.
+ / –	Aumenta o reduce el gráfico (teclas + y – del teclado numérico).
+ / – (en gráficos circulares)	Mueve el segmento circular seleccionado dentro o fuera del gráfico circular (teclas + y – del teclado numérico).

Atajos de teclado para esquemas

La tabla 12 enumera los atajos de teclado disponibles en una ventana con esquema. Para usar estos atajos, pulse **F6** o **Mayús+F6** hasta que la zona de esquema tenga el foco.

Tabla 12: Atajos de teclado en esquemas

Windows / Linux	Efecto
<i>Tab</i>	Recorre cada indicador de esquema de arriba a abajo o de izquierda a derecha.
<i>Mayús+Tab</i>	Recorre cada indicador de esquema en la dirección opuesta.
<i>Ctrl+1</i> a <i>Ctrl+8</i>	Muestra todos los niveles hasta el número especificado mientras oculta todos los niveles con números superiores en el esquema.
<i>+ / -</i>	Muestra (+) u oculta (-) el grupo de esquemas enfocado (teclas + y - del teclado numérico).
<i>Intro</i>	Activa el botón indicador enfoque.
<i>Flechas</i>	Pasa por los botones indicadores en la dirección de la flecha.

Atajos de teclado que no se pueden modificar

La tabla 13 indica los atajos de teclado atenuados (no se pueden modificar) en la lista de *Atajos de teclado* de la página *Teclado* del diálogo **Herramientas > Personalizar**, cuando está seleccionado Calc.

Tabla 13: Atajos de teclado que no se pueden modificar (Herramientas > Personalizar > Teclado)

Sistema operativo	Combinaciones de teclas que no se pueden personalizar
Windows	<i>F1</i> , <i>Ctrl+F1</i> , <i>Mayús+F1</i> <i>Mayús+F2</i> <i>Ctrl+F4</i> , <i>Alt+F4</i> , <i>Ctrl+Alt+F4</i> <i>F6</i> , <i>Ctrl+F6</i> , <i>Mayús+F6</i> , <i>Ctrl+Mayús+F6</i> <i>F10</i>
Linux	<i>F1</i> , <i>Ctrl+F1</i> , <i>Mayús+F1</i> <i>Mayús+F2</i> <i>Ctrl+F4</i> , <i>Alt+F4</i> , <i>Ctrl+Alt+F4</i> <i>F6</i> , <i>Ctrl+F6</i> , <i>Mayús+F6</i> , <i>Ctrl+Mayús+F6</i> <i>F10</i> <i>Ctrl+Mayús+0</i> , <i>Ctrl+Mayús+1</i> , <i>Ctrl+Mayús+2</i> , <i>Ctrl+Mayús+3</i> , <i>Ctrl+Mayús+4</i> , <i>Ctrl+Mayús+5</i> , <i>Ctrl+Mayús+6</i> , <i>Ctrl+Mayús+7</i> , <i>Ctrl+Mayús+8</i> , <i>Ctrl+Mayús+9</i>

Atajos de teclado en macOS

Símbolos del teclado macOS

Las teclas de muchos teclados macOS utilizan símbolos en lugar de etiquetas de texto. La tabla 14 identifica algunos símbolos comunes en los teclados macOS con sus significados. En las tablas siguientes, se utilizan los nombres de las teclas en lugar de los símbolos, ya que es posible que estos últimos no aparezcan en todos los teclados de macOS

Tabla 14: Símbolos comunes en el teclado de macOS

Nombre de la tecla	Símbolo
<i>Command</i> (abreviado como « <i>Cmd</i> » en las tablas siguientes)	⌘
<i>Control</i> (abreviado como « <i>Ctrl</i> » en las tablas siguientes)	⌞

Nombre de la tecla	Símbolo
Option	
Shift, Mayús	
Page Up (abreviado como «Pg Up» en las tablas siguientes)	
Page Down (abreviado a «Pg Dn» en las tablas siguientes)	
Home, Inicio	
End, Fin	
Delete	
Forward Del (abreviado a «Fwd Del» en las tablas siguientes)	

Atajos de teclado indicados en la interfaz de usuario

En las Tablas 15 a 18 se enumeran los atajos de teclado de Calc que se muestran en las opciones del menú o iconos de las barras de herramientas *Estándar* o *Formato*. Se supone que las barras de herramientas contienen el conjunto de iconos predeterminado inicial, sin modificaciones por parte del usuario

Tabla 15: Atajos de teclado con teclas de función

macOS	Equivalente en el menú o barra de herramientas
F1	Ayuda > Ayuda de LibreOffice
F2	Editar > Modo de edición de celdas
Cmd+F2	Insertar > Función
Cmd+F3	Hoja > Intervalos y expresiones con nombre > Gestionar
Shift+F3	Formato > Texto > Cambiar mayusculación
F4	Hoja > Cambiar entre tipos de referencia de celdas
Shift+Cmd+F4	Ver > Orígenes de datos
F5	Ver > Navegador
Cmd+F5	Ver > Barra lateral
Shift+F5	Herramientas > Detective > Rastrear dependencias
Cmd+F7	Herramientas > Sinónimos
Shift+Cmd+F7	Herramientas > Idioma > Conversión Hangul/Hanja Depende de la selección en Herramientas > Opciones > Configuración de idiomas > Idiomas
Shift+F7	Herramientas > Revisión ortográfica automática
Cmd+F8	Ver > Destacar valores
F9	Datos > Calcular > Recalcular
Shift+F9	Herramientas > Detective > Rastrear precedentes
Shift+Cmd+F9	Datos > Calcular > Recalculo incondicional
Shift+F11	Archivo > Plantillas > Guardar como plantilla Desplegable del icono Guardar (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
F12	Datos > Grupo y esquema > Agrupar

macOS	Equivalente en el menú o barra de herramientas
Cmd+F12	Datos > Grupo y esquema > Desagrupar

Tabla 16: Atajos de teclado con números, no funcionan con el teclado numérico – formato de números

macOS	Equivalente en el menú o barra de herramientas
Cmd+1	Formato > Celdas.
Ctrl+Shift+1	Formato > Formato numérico > Número Icono <i>Formatear como número</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
Ctrl+Shift+2	Formato > Formato numérico > Científico
Ctrl+Shift+3	Formato > Formato numérico > Fecha Icono <i>Formatear como fecha</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
Ctrl+Shift+4	Formato > Formato numérico > Moneda Icono <i>Formatear como moneda</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
Ctrl+Shift+5	Formato > Formato numérico > Porcentaje Icono <i>Formatear como porcentaje</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
Ctrl+Shift+6	Formato > Formato numérico > General Icono <i>Formatear como número</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)

Tabla 17: Atajos de teclado con letras

macOS	Equivalente en el menú o barra de herramientas
Cmd+B	Formato > Texto > Negrita Icono <i>Negrita</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
Shift+Cmd+B	Formato > Texto > Subíndice
Cmd+C	Editar > Copiar Icono <i>Copiar</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
Option+Cmd+C	Insertar > Comentario Hoja > Comentarios de celda > Editar comentario Icono <i>Insertar comentario</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
Cmd+D	Hoja > Rellenar celdas > Rellenar hacia abajo Desplegables de los iconos <i>Fila</i> o <i>Columna</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
Cmd+E	Formato > Alinear texto > Centrado. Icono <i>Alinear al centro</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
Option+Cmd+E	Herramientas > Gestor de extensiones
Cmd+F	Editar > Buscar
Option+Cmd+F	Editar > Buscar y reemplazar Icono <i>Buscar y reemplazar</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
Ctrl+Cmd+F	Ver > Pantalla completa
Cmd+H	LibreOffice > Ocultar LibreOffice.
Cmd+I	Formato > Texto > Itálica Icono <i>Italica</i> en la barra de herramientas <i>Formato</i> .
Cmd+J	Formato > Alinear texto > Justificado
Cmd+K	Insertar > Hiperenlace Icono <i>Insertar hiperenlace</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)

macOS	Equivalente en el menú o barra de herramientas
<i>Cmd+L</i>	Formato > Alinear texto > Izquierda Icono <i>Alinear a la izquierda</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
<i>Shift+Cmd+L</i>	Datos > Filtro automático Icono <i>Filtro automático</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Ctrl+M</i>	Formato > Limpiar formato directo Icono <i>Limpiar formato directo</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Shift+Cmd+M</i>	Editar > Modo de edición
<i>Cmd+N</i>	Archivo > Nuevo > Hoja de cálculo Icono <i>Nuevo</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Shift+Cmd+N</i>	Archivo > Nuevo > Plantillas Archivo > Plantillas > Gestionar plantillas Desplegable del ícono <i>Nuevo</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>).
<i>Cmd+O</i>	Archivo > Abrir Icono <i>Abrir</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Shift+Cmd+O</i>	Archivo > Previsualizar impresión Icono <i>Alternar previsualización de impresión</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>).
<i>Cmd+P</i>	Archivo > Imprimir Icono <i>Imprimir</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Shift+Cmd+P</i>	Formato > Texto > Superíndice
<i>Cmd+Q</i>	Archivo > Salir de LibreOffice.
<i>Cmd+R</i>	Formato > Alinear texto > Derecha Icono <i>Alinear a la derecha</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
<i>Cmd+S</i>	Archivo > Guardar. Icono <i>Guardar</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Shift+Cmd+S</i>	Archivo > Guardar como
<i>Cmd+T</i>	Ver > Estilos. Estilos > Gestionar estilos.
<i>Cmd+U</i>	Icono <i>Subrayado</i> (barra de herramientas <i>Formato</i>)
<i>Cmd+V</i>	Editar > Pegar Icono <i>Pegar</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Shift+Cmd+V</i>	Editar > Pegado especial > Pegado especial
<i>Option+Shift+Cmd+V</i>	Editar > Pegado especial > Pegar texto sin formato
<i>Cmd+W</i>	Ventana > Cerrar ventana
<i>Cmd+X</i>	Editar > Cortar Icono <i>Cortar</i> barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Cmd+Y</i>	Editar > Rehacer Icono <i>Rehacer</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)
<i>Shift+Cmd+Y</i>	Editar > Repetir
<i>Cmd+Z</i>	Editar > Deshacer Icono <i>Deshacer</i> (barra de herramientas <i>Estándar</i>)

Tabla 18: Atajos de teclado con teclas especiales

macOS	Equivalente en el menú o barra de herramientas
Shift+Cmd+Pg Up	Editar > Seleccionar > Seleccionar hacia la hoja anterior
Shift+Cmd+Pg Dn	Editar > Seleccionar > Seleccionar hacia la hoja siguiente
Delete	Hoja > Vaciar celdas
Ctrl+Space	Editar > Seleccionar > Seleccionar columna.
Shift+Space	Editar > Seleccionar > Seleccionar fila
Ctrl+Shift+Space Cmd+A	Editar > Seleccionar todo
Cmd++	Hoja > Insertar celdas
Cmd+-	Hoja > Eliminar celdas
Cmd+*	Editar > Seleccionar > Marcar área de datos (tecla * del teclado numérico)
Cmd+;	Insertar > Fecha.
Option+Cmd+=	Insertar > Objeto OLE > Objeto de fórmula.
Shift+Cmd+;	Herramientas > Ortografía. Ícono <i>Ortografía</i> en la barra de herramientas <i>Estándar</i> .
Cmd+,	LibreOffice > Preferencias

Atajos de teclado no indicados en la interfaz de usuario

Las tablas desde la 19 hasta la 24 enumeran atajos de teclado de Calc que pueden ser menos obvios porque no están indicados en los elementos del menú o en la información emergente asociada a los iconos de las barras de herramientas *Estándar* o *Formato*.

Tabla 19: Otros atajos de teclado con las teclas de función

macOS	Descripción
Shift+F1	Muestra la ayuda de contexto ampliada (Ayuda > ¿Qué es esto?)
Cmd+F1	Muestra el comentario adjunto a la celda seleccionada
Shift+Cmd+F2	Mueve el cursor a la línea de Entrada para ingresar una fórmula en la celda seleccionada
Shift+Cmd+F5 Shift+Cmd+T	Mueve el cursor al Cuadro de nombre de la barra de fórmulas.
F8	Alterna entre los modos de selección estándar y extendida.
Shift+F8	Alterna entre los modos de selección estándar y de añadido.

Tabla 20: Otros atajos de teclado con letras

macOS	Descripción
Cmd+G	Repita la búsqueda hacia adelante.
Shift+Cmd+R	Vuelve a dibujar la vista del documento.
Shift+Cmd+Z	Rehacer

Tabla 21: Atajos de teclado con las teclas de flecha

macOS	Descripción
↑	Mueve el foco visual de la celdas hacia arriba.
Cmd+↑	Mueve el cursor hacia arriba, al inicio del intervalo en que está situado, si la celda adyacente está vacía, el cursor se mueve a la siguiente celda que contenga datos.
Shift+↑	Añade a la selección la celda situada encima.
Shift+Cmd+↑	Añade a la selección las celdas situadas encima, hasta el inicio del intervalo. Si hay una celda o varias celdas adyacentes vacías, añade en bloque las celdas vacías y la siguiente que contenga datos.
Option+Shift+↑	Optimiza la altura de la fila en función de la celda seleccionada.
→	Mueve el foco visual de la celdas a la derecha.
Cmd+→	Mueve el cursor a la derecha, al final del intervalo en que está situado, si la celda adyacente está vacía, el cursor se mueve a la siguiente celda que contenga datos.
Shift+→	Añade a la selección la celda situada a la derecha.
Shift+Cmd+→	Añade a la selección las celdas situadas a la derecha, hasta el final del intervalo. Si hay una celda o varias celdas adyacentes vacías, añade en bloque las celdas vacías y la siguiente que contenga datos.
Option+→	Aumenta el ancho de la columna en que está el cursor.
Option+Shift+→	Optimiza el ancho de la columna en función de la celda seleccionada.
↓	Mueve el foco visual de la celdas hacia abajo.
Cmd+↓	Mueve el cursor a la izquierda, al inicio del intervalo en que está situado, si la celda adyacente está vacía, el cursor se mueve a la siguiente celda que contenga datos.
Option+↓	Abre una lista de selección desplegable de los elementos de texto escritos en otras celdas de la misma columna.
Shift+↓	Añade a la selección la celda situada a debajo.
Shift+Cmd+↓	Añade a la selección las celdas situadas debajo, hasta el final del intervalo. Si hay una celda o varias celdas adyacentes vacías, añade en bloque las celdas vacías y la siguiente que contenga datos.
Option+Shift+↓	Optimiza la altura de la fila en función de la celda seleccionada.
←	Mueve el foco visual de la celdas a la izquierda.
Cmd+←	Mueve el cursor a la izquierda, al inicio del intervalo en que está situado, si la celda adyacente está vacía, el cursor se mueve a la siguiente celda que contenga datos.
Shift+←	Añade a la selección la celda situada a la izquierda.
Shift+Cmd+←	Añade a la selección las celdas situadas a la izquierda, hasta el inicio del intervalo. Si hay una celda o varias celdas adyacentes vacías, añade en bloque las celdas vacías y la siguiente que contenga datos.
Option+←	Disminuye el ancho de la columna en que está el cursor.
Option+Shift+←	Optimiza el ancho de la columna en función de la celda seleccionada.

Tabla 22: Atajos de teclado con las teclas Home y End

macOS	Descripción
Home	Mueve el cursor a la primera celda de la fila en la que está situado.

macOS	Descripción
<i>Cmd+Home</i>	Mueve el cursor a la primera celda (A1) de la hoja.
<i>Shift+Home</i>	Selecciona las celdas desde donde está el cursor hasta la primera celda de la fila.
<i>Shift+Cmd+Home</i>	Selecciona todas las celdas desde el cursor hasta la primera celda (A1).
<i>End</i>	Mueve el cursor a lo largo de la fila hasta la celda de la última columna que contiene datos.
<i>Cmd+End</i>	Mueve el cursor a la celda de la última columna y fila que contiene datos.
<i>Shift+End</i>	Selecciona las celdas de la fila en que está el cursor hasta última celda de la fila que contenga datos.
<i>Shift+Cmd+End</i>	Selecciona las celdas desde el cursor hasta la celda de la última fila y columna que contenga datos.

Tabla 23: Atajos de teclado con las teclas Page Up y Page Down

macOS	Descripción
<i>Pg Up</i>	Mueve el foco visual una página hacia arriba.
<i>Cmd+Pg Up</i>	Pasa a la hoja anterior.
<i>Shift+Pg Dn</i>	Selecciona celdas en la columna en que está cursor hasta la fila de la siguiente página hacia arriba.
<i>Option+Pg Dn</i>	Mueve el foco visual una página a la izquierda.
<i>Option+Shift+Pg Dn</i>	Selecciona las celdas en la fila en que está el cursor hasta la primera columna de la página siguiente.
<i>Pg Dn</i>	Mueve el foco visual una página hacia abajo.
<i>Cmd+Pg Dn</i>	Pasa a la hoja siguiente.
<i>Shift+Pg Dn</i>	Selecciona celdas en la columna en que está el cursor hasta la fila de la siguiente página hacia abajo.
<i>Option+Pg Up</i>	Mueve el foco visual una página a la derecha.
<i>Option+Shift+Pg Up</i>	Selecciona las celdas en la fila en que está cursor hasta última columna de la página anterior.

Tabla 24: Otros atajos de teclado

macOS	Descripción
<i>Esc</i>	Cancela la edición de celda.
<i>Fwd Del</i>	Elimina el contenido de la celda sin diálogo (no elimina el formato).
<i>Cmd+Delete</i>	Vuelve a enfocar la vista en el cursor si no está actualmente a la vista.
<i>Option+Delete</i>	Invierte el último comando o la última entrada que escribió.
<i>Cmd+[</i>	Selecciona las celdas de las que depende la celda actual.
<i>Cmd+]</i>	Selecciona las celdas que dependen de la celda actual.
<i>Cmd+ /</i>	Selecciona las celdas del intervalo de la fórmula matricial que contiene la celda.
<i>Cmd+'</i>	Copia el contenido de la celda sobre el cursor en la donde está el cursor, y permanece en modo de edición (tecla de apóstrofo comilla sencilla).

macOS	Descripción
<i>Enter</i>	Mueve el cursor a la siguiente celda en la dirección configurada en Herramientas > Opciones > LibreOffice Calc > General
<i>Cmd+Enter</i>	Inserta un salto de línea mientras se edita una celda.
<i>Shift+Cmd+Enter</i>	Crea una matriz en el intervalo seleccionado utilizando la información ingresada en la línea de entrada.
<i>Option+Enter</i>	Rellena el intervalo de celdas seleccionado con la fórmula ingresada en la línea de entrada.

Atajos de teclado para gráficos

La tabla 25 enumera algunos atajos disponibles para los gráficos de Calc.



Sugerencia

Puede usar la tecla *Alt* con las teclas de flecha y las teclas más (+) y menos (–) para mover elementos con un grado de movimiento más fino para mayor precisión.

Tabla 25: Atajos de teclado para gráficos

macOS	Efecto
→	Selecciona el siguiente elemento del gráfico.
<i>Shift</i> +→	Selecciona el elemento anterior del gráfico.
<i>Home</i>	Selecciona el primer elemento del gráfico.
<i>End</i>	Selecciona el último elemento del gráfico.
<i>Esc</i>	Cancela la selección.
<i>Flechas</i>	Mueve el elemento en la dirección de la flecha.
<i>Flechas</i> en gráficos circulares	Mueve el segmento circular seleccionado en la dirección de la flecha.
<i>F2</i> en títulos	Ingresa al modo de entrada de texto.
<i>F3</i> en leyendas y series de datos	Entra en grupos para que pueda editar los componentes individuales.
<i>Cmd+F3</i> en leyendas y series de datos	Sale de los grupos.

Atajos de teclado para esquemas

La tabla 26 enumera los atajos de teclado disponibles en una ventana con esquema. Para usar estos atajos, pulse *F6* o *Mayús+F6* hasta que la zona de esquema tenga el foco.

Tabla 26: Atajos de teclado en esquemas

macOS	Efecto
→	Recorre cada indicador de esquema de arriba a abajo o de izquierda a derecha.
<i>Shift</i> +→	Recorre cada indicador de esquema en la dirección opuesta.
<i>Cmd+1</i> to <i>Cmd+8</i>	Muestra todos los niveles hasta el número especificado mientras oculta todos los niveles con números superiores en el esquema.
+ / –	Muestra (+) u oculta (–) el grupo de esquemas enfocado (teclas + y – del teclado numérico).

macOS	Efecto
<i>Enter</i>	Activa el botón indicador enfoque.
<i>Flechas</i>	Pasa por los botones indicadores en la dirección de la flecha.

Atajos de teclado que no se pueden modificar

La tabla 27 indica los atajos de teclado atenuados (no se pueden modificar) en la lista de *Atajos de teclado* de la página *Teclado* del diálogo **Herramientas > Personalizar**, cuando está seleccionado Calc.

Tabla 27: Atajos de teclado que no se pueden modificar (Herramientas > Personalizar > Teclado)

Sistema operativo	Combinaciones de teclas que no se pueden personalizar
macOS	<i>F1, Cmd+F1, Shift+F1</i> <i>Shift+F2</i> <i>Cmd+F4, Option+F4, Cmd+Option+F4</i> <i>F6, Cmd+F6, Shift+F6, Shift+Cmd+F6</i> <i>F10</i> <i>Shift+Cmd+0, Shift+Cmd+1, Shift+Cmd+2, Shift+Cmd+3,</i> <i>Shift+Cmd+4, Shift+Cmd+5, Shift+Cmd+6, Shift+Cmd+7,</i> <i>Shift+Cmd+8, Shift+Cmd+9</i>