



## Guía de Calc

### *Apéndice A* *Atajos de teclado*

## Derechos de autor

---

Este documento tiene derechos de autor © 2020 por el equipo de documentación. Los colaboradores se listan más abajo. Se puede distribuir y modificar bajo los términos de la [GNU General Public License](#) versión 3 o posterior o la [Creative Commons Attribution License](#), versión 4.0 o posterior.

Todas las marcas registradas mencionadas en esta guía pertenecen a sus propietarios legítimos.

## Colaboradores

Este libro está adaptado de versiones anteriores del mismo.

### De esta edición

Zachary Parliman

Celia Palacios

Steve Fanning

Juan C. Sanz Cabrero

Jazmin Hurtado

### De ediciones previas

Barbara Duprey

Richard Barnes

Magnus Adielsson

Jean Hollis Weber

Peter Kupfer

Sandeep Samuel Medikonda

Simon Brydon

Iain Roberts

## Comentarios y sugerencias

Puede dirigir cualquier clase de comentario o sugerencia acerca de este documento a: [documentation@es.libreoffice.org](mailto:documentation@es.libreoffice.org).



### Nota

Todo lo que envíe a la lista de correo, incluyendo su dirección de correo y cualquier otra información personal que escriba en el mensaje se archiva públicamente y no puede ser borrada

---

## Fecha de publicación y versión del programa

*Versión en español publicada el 30 de diciembre de 2020. Basada en la versión 6.2 de LibreOffice.*

## Contenido

---

<b>Derechos de autor</b> .....	<b>2</b>
Colaboradores.....	2
De esta edición.....	2
De ediciones previas.....	2
Comentarios y sugerencias.....	2
Fecha de publicación y versión del programa.....	2
<b>Introducción</b> .....	<b>4</b>
<b>Usar LibreOffice en macOS</b> .....	<b>4</b>
<b>Atajos de inserción y edición</b> .....	<b>4</b>
<b>Accesos directos de navegación y selección</b> .....	<b>5</b>
Accesos directos con teclas de flechas.....	5
Accesos directos de las teclas Inicio y Fin.....	6
Atajos con teclas de página.....	6
Otros atajos de teclado de acceso rápido.....	7
Accesos directos de selección con el ratón.....	8
<b>Atajos con las teclas de función</b> .....	<b>8</b>
<b>Atajos para el formato de celda</b> .....	<b>10</b>
<b>Atajos durante el uso de tablas dinámicas</b> .....	<b>10</b>
<b>Atajos para gráficos</b> .....	<b>11</b>
<b>Esquema de atajos de accesibilidad</b> .....	<b>11</b>

## Introducción

En este capítulo, encontrará un conjunto de atajos de teclado para LibreOffice Calc. Estos atajos le permiten ejecutar comandos rápidamente sin usar un dispositivo señalador como un ratón, o en su defecto, el *touchpad* (panel táctil) de nuestros dispositivos. Muchos de estos atajos también se pueden encontrar en la Ayuda de LibreOffice, a la que se accede en línea en <http://help.libreoffice.org/>.

Puede definir sus propios atajos o cambiar los atajos existentes yendo a **Herramientas > Personalizar > Teclado** en la barra de menús. Consulte el *Capítulo 14, Configuración y personalización de Calc*, para obtener más instrucciones. Algunos de los atajos de formateo y edición que se enumeran aquí se describen en el *Capítulo 2, Introducción, edición y formateo de datos*.



### Precaución

Tenga cuidado al reasignar atajos predefinidos. Aunque puede restablecer las teclas de acceso directo a los valores predeterminados de LibreOffice, cambiar las combinaciones comunes de teclas de acceso rápido, como *F1* para Ayuda, puede causar confusión y frustración, especialmente si los usuarios comparten su computadora.

## Usar LibreOffice en macOS

Algunas pulsaciones de teclas y elementos de menú son diferentes en macOS de las que se utilizan en Windows y Linux. La tabla 1 ofrece algunas sustituciones habituales de las instrucciones de este capítulo. Para obtener una lista más detallada, consulte la Ayuda de Calc en línea.

Tabla 1: sustituciones de atajos en macOS

Windows o Linux	Equivalente a macOS	Efecto
En menú <b>Herramientas &gt; Opciones</b>	<b>LibreOffice &gt; Preferencias</b>	Opciones para la configuración de acceso.
<i>Clic-derecho</i>	<i>Control + clic</i> o <i>clic-derecho</i> , dependiendo del dispositivo con el que se trabaje.	Abre un menú contextual.
<i>Ctrl (Control)</i>	⌘ ( <i>Comando</i> )	Usado en combinación con otras teclas.
<i>F5</i>	<i>Shift + ⌘ + F5</i>	Abre el navegador.
<i>F11</i>	⌘ + <i>T</i>	Abre el panel de estilos de la barra lateral.

## Atajos de inserción y edición

Tabla 2: Atajos de inserción y edición.

Atajos con teclas	Efecto
<i>Esc</i>	Cancela la edición de la celda actual.
<i>Retroceso</i>	Abre el cuadro de diálogo <b>Eliminar contenidos</b> .
<i>Supr</i>	Elimina el contenido de la celda sin abrir otro diálogo. No remueve el formato.

<b>Atajos con teclas</b>	<b>Efecto</b>
<i>Insert</i> o <i>Ins</i> <i>Ctrl+Mayús+V</i> (Después de haber copiado los datos)	Abre el diálogo <b>Pegado Especial</b> .
<i>Alt+Intro</i> (Después de seleccionar un intervalo)	Llena el intervalo de celdas seleccionado con la fórmula que ingresó en la línea de entrada.
<i>Ctrl+Intro</i> (Mientras se edita la celda)	Inserta un salto de línea manual en la celda actual.
<i>Ctrl+Mayús+Intro</i> (Después de seleccionar un intervalo de celdas)	Crea una matriz en el intervalo actual usando la información ingresada en la línea de entrada. No puede editar las celdas individuales del intervalo de la matriz.
<i>Ctrl+D</i> (Después de seleccionar un intervalo de celdas)	Rellena el intervalo seleccionado con el contenido de sus celdas superiores.
<i>Ctrl+,</i>	Inserta la fecha actual en la celda del cursor. Si la hora ya se ha agregado, se cambia a una marca de fecha y hora combinada.
<i>Ctrl+;</i>	Inserta la hora local en la celda actual. Si la fecha ya se ha agregado, se cambia a una marca de fecha y hora combinada.
<i>Ctrl+'</i> (Apóstrofe simple)	Copia el contenido de la celda sobre el cursor en la celda actual pero permanece en el modo de edición para realizar más cambios.
<i>Ctrl++</i>	Abre el diálogo <b>Insertar Celdas</b> . El signo (+) es el del teclado numérico, <b>NO</b> el del teclado principal.
<i>Ctrl+-</i>	Abre el diálogo <b>Eliminar celdas</b>

## Accesos directos de navegación y selección



### Nota

A partir de la tabla 3, el término *intervalo de datos* se refiere específicamente a un intervalo de celdas contiguas que contiene datos y está delimitado por filas y columnas vacías.

## Accesos directos con teclas de flechas

Tabla 3: Accesos directos con teclas de flechas.

<b>Atajos con teclas</b>	<b>Efecto</b>
<i>Teclas de flecha</i> (Abajo, Arriba, Izquierda, Derecha)	Mueve al cursor en dirección de la flecha hacia la celda deseada,.
<i>Alt+Flecha Abajo</i>	Abre una lista de selección desplegable de elementos de texto que se han escrito previamente en otras celdas de la misma columna.
<i>Alt+Flecha Izquierda</i>	Disminuye el ancho de la columna actual.
<i>Alt+Flecha Derecha</i>	Incrementa el ancho de la columna actual.

<b>Atajos con teclas</b>	<b>Efecto</b>
<i>Alt+Mayús+Flecha</i>	Optimiza el ancho de la columna o la altura de la fila en función de la celda actual.
<i>Ctrl+Flecha</i>	Mueve el cursor en dirección de la flecha hasta el borde del intervalo de datos actuales. Si la celda adyacente al cursor está vacía, el cursor se moverá a la siguiente celda que contenga datos.
<i>Mayús+Flecha</i>	Selecciona la celda o celdas adyacentes (si se seleccionan varias) ubicadas con dirección de la flecha. Al presionar este atajo nuevamente, la selección se extenderá una celda más.
<i>Ctrl+Mayús+Flecha</i>	Selecciona todas las celdas que contienen datos desde el cursor hasta el borde del intervalo de datos actual en dirección de la flecha. También se puede usar para seleccionar varias filas o columnas a la vez.

## Accesos directos de las teclas *Inicio* y *Fin*

Tabla 4: Accesos directos de las teclas *Inicio* y *Fin*

<b>Atajos con teclas</b>	<b>Efectos</b>
<i>Inicio</i>	Mueve el cursor a la primera celda de la fila actual.
<i>Fin</i>	Mueve el cursor a lo largo de la fila actual hasta la celda de la última columna que contiene datos en la hoja.
<i>Ctrl+Inicio</i>	Mueve el cursor a la primera celda (A1) de la hoja actual.
<i>Ctrl+Fin</i>	Mueve el cursor a la celda en la última columna y fila que contiene datos en la hoja actual.
<i>Mayús+Inicio</i>	Selecciona celdas desde el cursor hasta la primera celda de la fila actual.
<i>Mayús+Fin</i>	Selecciona celdas a lo largo de la fila actual desde el cursor hasta la celda en la última columna.
<i>Ctrl+Mayús+Inicio</i>	Selecciona todas las celdas desde el cursor hasta la primera celda (A1) en la hoja actual.
<i>Ctrl+Mayús+Fin</i>	Selecciona todas las celdas desde el cursor hasta la celda de la última columna y fila que contienen datos de la hoja actual.

## Atajos con teclas de página

Considerando la tabla que sigue, una *página* se define como el área visible de la hoja de cálculo que ocupa la ventana de LibreOffice Calc. De esta manera, si la ventana está maximizada, la página será el área equivalente al tamaño de la pantalla (salvando las áreas de menús, barras de herramientas y de estado, y el panel lateral, mientras alguno se encuentre visible).

Tabla 5: Atajos con teclas de página

<b>Atajos con teclas</b>	<b>Efecto</b>
<i>AvPág</i>	Se mueve una página arriba.
<i>RePág</i>	Se mueve una página abajo.
<i>Alt+AvPág</i>	Se mueve una página a la izquierda.
<i>Alt+RePág</i>	Se mueve una página a la derecha.
<i>Ctrl+AvPág</i> <i>Ctrl+Mayús+Tab</i>	Se desplaza a la hoja anterior o en el caso de una vista previa para la impresión, se desplazará a la página anterior.

<b>Atajos con teclas</b>	<b>Efecto</b>
<i>Ctrl+RePág</i> <i>Ctrl+Tab</i>	Se desplaza a la siguiente hoja o en el caso de una vista previa para la impresión, se desplazará a la página siguiente.
<i>Mayús+AvPág</i>	Selecciona las celdas desde el cursor hasta la fila una página abajo en la misma columna. Si este atajo es usado nuevamente, la selección existente se extiende hacia abajo una página más.
<i>Mayús+RePág</i>	Selecciona las celdas desde el cursor hasta la fila una página arriba en la misma columna. Si este atajo es usado nuevamente, la selección existente se extiende hacia arriba una página más.
<i>Alt+Mayús+AvPág</i>	Selecciona las celdas desde el cursor, partiendo de esa misma fila, una página a la derecha. Si este atajo es usado nuevamente, la selección existente se extiende una página más.
<i>Alt+Mayús+RePág</i>	Selecciona celdas desde el cursor, partiendo desde esa misma fila, una página a la izquierda. Si el atajo es usado nuevamente, la selección existente se extiende una página más.
<i>Ctrl+Mayús+RePág</i>	Este atajo permite ir hacia la hoja anterior y se agrega con la selección de la hoja actual. Si cada hoja en el documento es seleccionada, solo esta hoja permanecerá seleccionada.
<i>Ctrl+Mayús+AvPág</i>	Este atajo permite ir hacia la hoja siguiente y se agrega con la selección de la hoja actual. Si cada hoja en el documento es seleccionada, solo esta hoja permanecerá seleccionada.

## Otros atajos de teclado de acceso rápido

Tabla 6: Otros atajos de teclados de acceso rápido

<b>Atajos de teclas</b>	<b>Efectos</b>
<i>Intro</i> (mientras está seleccionado un intervalo)	Mueve el cursor a la siguiente celda en el intervalo seleccionado, de arriba hacia abajo, luego de izquierda a derecha. Para especificar la dirección hacia donde se quieren mover el cursor, elija la dirección deseada en la lista desplegable <b>La tecla Intro mueve la selección hacia:</b> que está en el menú <b>Herramientas &gt; Opciones &gt; LibreOffice Calc &gt; General</b> .
<i>Ctrl+Espacio</i>	Selecciona la columna actual o puede extender la selección de la columna actual.
<i>Mayús+Espacio</i>	Selecciona la fila actual o puede extender la selección de la fila actual.
<i>Ctrl+Mayús+Espacio</i>	Selecciona todas las celdas en la hoja actual.
<i>Ctrl+]</i>	Selecciona las celdas que dependen de la celda actual.
<i>Ctrl+[</i>	Selecciona las celdas que dependen de la celda actual.
<i>Mayús+Retroceso</i>	Anula la selección de la celda actual sin eliminar el contenido.
<i>Ctrl+Retroceso</i>	Vuelve a enfocar el cursor si no está actualmente a la vista.
<i>Ctrl+*</i> <i>Ctrl+x</i>	Seleccione el intervalo de datos que contiene la celda donde se posiciona el cursor. El asterisco (*) hace referencia a un signo de multiplicación (x) en el teclado numérico, <b>NO</b> en el teclado principal.
<i>Ctrl+/</i>	Selecciona el intervalo de fórmulas matriciales que contiene el cursor.

Atajos de teclas	Efectos
Ctrl+` Ctrl+´	Muestra u oculta fórmulas en lugar de valores en todas las celdas de fórmula. El signo (´) está a la izquierda de la tecla <i>Intro</i> en el teclado latinoamericano y a la derecha de la tecla <i>P</i> en el teclado español.

## Accesos directos de selección con el ratón

Tabla 7: Accesos directos de selección con el ratón

Atajos de teclas	Efecto
Mantenga presionada la tecla <i>Ctrl</i> y seleccione la celda con un clic del ratón.	Le permite seleccionar varios intervalos de celdas en diferentes áreas de la hoja actual.
Mantenga presionada la tecla <i>Ctrl</i> y seleccione las pestañas de la hoja.	Le permite seleccionar múltiples hojas en el mismo documento. Al hacer clic en una hoja que no está a la vista pero que está seleccionada, se eliminará de la selección actual.
Mantenga presionada la tecla <i>Mayús</i> y seleccione una pestaña de hoja	Agrega todas las hojas desde la hoja a la vista hasta la hoja seleccionada en la selección actual.

## Atajos con las teclas de función

Tabla 8: Atajos de teclas de función

Atajos de teclas	Efecto
F1	Muestra en el navegador predeterminado la ayuda de LibreOffice (si se ha instalado).
Mayús+F1	Muestra una descripción emergente para cada elemento de la interfaz sobre la que se coloque el cursor. Es equivalente a la acción del menú <b>Ayuda &gt; ¿Qué es esto?</b> Se cancela esta función cuando se hace clic en cualquier celda.
Ctrl+F1	Muestra el comentario asociado a la celda actual.
F2	Cambia al modo de edición y coloca el cursor al final del contenido de la celda actual. Vuelva a pulsar para salir del modo de edición. Si el cursor se encuentra en un cuadro de entrada de un diálogo que dispone el botón minimizar, el diálogo se ocultará y el cuadro de entrada permanecerá visible. Vuelva a pulsar F2 para mostrar nuevamente el diálogo completo.
Ctrl+F2	Abre el asistente de funciones.
Ctrl+Mayús+F2	Mueve el cursor a la <i>línea de entrada</i> donde puede ingresar una fórmula en la celda actual.
Ctrl+F3	Abre el diálogo <b>Gestionar nombres</b> .
F4	Muestra cíclicamente las referencias absolutas, parcialmente absolutas y las referencias variables en el campo de entrada (por ejemplo, A1, \$A\$1, \$A1, A\$1) de la fórmula bajo el cursor.
Ctrl+Mayús+F4	Oculto o muestra el <i>explorador de fuentes de datos</i> .

<b>Atajos de teclas</b>	<b>Efecto</b>
F5	Oculto o muestra el <i>navegador</i> .
Mayús+F5	Traza dependencias. Las flechas apuntarán desde las celdas de origen a las celdas de fórmulas dependientes. La cancelación de esta función se realiza mediante el menú <b>Herramientas &gt; Detective &gt; Eliminar todos los rastros</b> .
Mayús+F9	Traza precedentes. Las flechas apuntarán desde las celdas de origen a las celdas de fórmulas dependientes. La cancelación de esta función se realiza mediante el menú <b>Herramientas &gt; Detective &gt; Eliminar todos los rastros</b> .
Ctrl+F5	Oculto o muestra la <i>barra lateral</i> .
Ctrl+Mayús+F5 Ctrl+Mayús+T	Mueve el cursor al <i>cuadro de nombre</i> , con una lista desplegable de nombres del área de la hoja. Este cuadro de nombre se encuentra a la izquierda de la <i>línea de entrada</i> .
F7	Comprueba la ortografía de la hoja actual.
Ctrl+F7	Abre el diccionario de sinónimos si la celda actual contiene texto. El paquete de idioma con la biblioteca o lista de sinónimos debe estar instalado para que funcione esta característica.
F8	Activa y desactiva el modo de selección adicional. Este modo permite utilizar las teclas de cursor para ampliar la selección; también puede ampliarla pulsando en otra celda.
Ctrl+F8	Resalta las celdas con diferentes colores de fuente: el texto es negro, las fórmulas son verdes y los números son azules. Una nueva pulsación y todo vuelve a ser del mismo color.
Mayús+F8	Cambia el modo de selección estándar a selección añadida. En este modo puede agregar celdas individuales a un intervalo previamente seleccionado utilizando el ratón.
F9	Vuelve a calcular los cambios en las fórmulas de la hoja actual. Si la función <i>Recalcular</i> está habilitada, entonces el atajo solo funcionará con funciones como <i>ALEATORIO()</i> y <i>AHORA()</i> . Par poder habilitar <i>Recalcular</i> , haga clic en <b>Datos &gt; Calcular &gt; Recalcular</b> en la barra de menú.
Ctrl+F9	Actualiza el gráfico seleccionado.
Ctrl+Mayús+F9	Vuelve a calcular todas las fórmulas en todas las hojas del libro activo. Si la función <i>Recalcular</i> está habilitada, entonces el atajo solo funcionará con funciones como <i>ALEATORIO()</i> y <i>AHORA()</i> . Par poder habilitar <i>Recalcular</i> , haga clic en <b>Datos &gt; Calcular &gt; Recalcular</b> en la barra de menú.
F11	Abre la ventana <b>Estilos</b> , donde puede aplicar un estilo de formato al contenido de la celda o de la hoja actual.
Mayús+F11	Abre el diálogo <b>Guardar como plantilla</b> , donde puede crear una plantilla a partir del libro de cálculo actual.
Ctrl+Mayús+F11	Actualiza las plantillas.
F12	Agrupar el área de datos seleccionada.
Ctrl+F12	Desagrupa el área de datos seleccionada.

## Atajos para el formato de celda



### Nota

Las teclas de acceso directo numerados en la tabla 9, además de *Ctrl+1*, funcionan con las teclas del teclado principal, **NO** con las del teclado numérico.

Tabla 9: Atajos para el formato de celda

Atajos de teclado	Efecto
<i>Ctrl+1</i>	Abre el diálogo <b>Formato de celdas</b> .
<i>Ctrl+Mayús+1</i>	Alterna entre el formato numérico con dos lugares decimales y separador de miles y el ingresado originalmente.
<i>Ctrl+Mayús+2</i>	Alterna entre el formato exponencial estándar y el ingresado originalmente.
<i>Ctrl+Mayús+3</i>	Alterna entre el formato estándar de fecha y el formato decimal.
<i>Ctrl+Mayús+4</i>	Alterna entre el formato estándar de moneda y el ingresado originalmente.
<i>Ctrl+Mayús+5</i>	Alterna entre el formato estándar de porcentaje con dos decimales y el ingresado originalmente.
<i>Ctrl+Mayús+6</i>	Establece el formato predeterminado.
<i>Ctrl+M</i>	Borra todo el formato de la celda actual.

## Atajos durante el uso de tablas dinámicas

Tabla 10: Atajos durante el uso de tablas dinámicas

Atajos de teclado	Efecto
<i>Tabulador</i>	Cambia el foco moviéndose hacia adelante entre las áreas y botones de diálogo.
<i>Mayús+Tabulador</i>	Cambia el foco moviéndose hacia atrás entre las áreas y botones de diálogo.
<i>Teclas de flechas</i>	Desplaza el foco un elemento en dirección de la flecha en el área actual de diálogo.
<i>Inicio</i>	Selecciona el primer elemento en el área actual de diálogo.
<i>Fin</i>	Selecciona el último elemento en el área actual de diálogo.
<i>Alt</i> y el carácter subrayado en uno de los nombres de los campos de diálogo.	Copia o desplaza el campo actual al área <i>Fila</i> ( <i>Alt+R</i> ), <i>Columna</i> ( <i>Alt+F</i> ), <i>Datos</i> ( <i>Alt+D</i> ), <i>Página</i> ( <i>Alt+P</i> ) o <i>Campos disponibles</i> ( <i>Alt+A</i> ), según corresponda.
<i>Alt+O</i>	Muestra u oculta el área de opciones en el diálogo <b>Diseño de tabla dinámica</b> .
<i>Alt+S</i>	Muestra u oculta el origen y destino en el diálogo <b>Diseño de tabla dinámica</b> .
<i>Eliminar</i>	Elimina el campo del área actual.

## Atajos para gráficos



### Consejo

Puede utilizar la tecla *Alt* con las teclas de flecha y las teclas con el símbolo más (+) y con el signo menos (-), para mover elementos con un grado mayor de precisión en el movimiento.

Tabla 11: Atajos para gráficos

Atajos de teclado	Efecto
<i>Tabulador</i>	Selecciona el siguiente elemento del gráfico.
<i>Mayús+Tabulador</i>	Selecciona el elemento anterior del gráfico.
<i>Inicio</i>	Selecciona el primer elemento del gráfico.
<i>Final</i>	Selecciona el último elemento del gráfico.
<i>Esc</i>	Cancela la selección.
<i>Teclas de flechas</i>	Mueve el elemento en la dirección de la flecha.
<i>Teclas de flecha</i> (en gráficos circulares)	Mueve el segmento del pastel seleccionado en dirección de la flecha.
<i>F2</i> (en títulos)	Ingresa al modo de entrada de texto.
<i>F3</i> (en leyendas y series de datos)	Ingresa al grupo para que pueda editar componentes individuales.
<i>Ctrl+F3</i> (en leyendas y series de datos)	Ingresa al grupo de leyendas y series de datos para que pueda visualizar cuáles son los orígenes de cada uno.
<i>+/-</i>	Agranda o encoje el tamaño del gráfico.
<i>+/-</i> (en gráficos circulares)	Mueve el segmento del pastel seleccionando hacia adentro (-) o hacia afuera (+) del gráfico circular.

## Esquema de atajos de accesibilidad

Para usar estos atajos, presione *F6* o *Mayús+F6* hasta que la ventana, barra o panel de la interfaz tenga el foco.

Tabla 12: Esquema de atajos de accesibilidad.

Atajos de teclado	Efecto
<i>Tabulador</i>	Recorre cada indicador de la interfaz de arriba a bajo o de izquierda a derecha.
<i>Mayús+Tabulador</i>	Recorre cada indicador de la interfaz en la dirección opuesta.
<i>Ctrl+1 a Ctrl+8</i>	Muestra todos los niveles hasta el número especificado mientras oculta todos los niveles con números más altos en el esquema.
<i>+/-</i>	Muestra (+) u oculta (-) el grupo de entorno en foco.

<b>Atajos de teclado</b>	<b>Efecto</b>
<i>Intro</i>	Activa el botón indicado en el foco.
<i>Teclas de flecha</i>	Recorre los botones indicadores en dirección a las flechas.