



Guía de Writer 26.2

Prefacio



Derechos de Autor

Este documento tiene derechos de autor © 2026 por el equipo de documentación de LibreOffice. Los colaboradores se listan más abajo. Se puede distribuir y modificar bajo los términos de la «GNU General Public License» versión 3 o posterior o la «Creative Commons Attribution License», versión 4.0 o posterior. Todas las marcas registradas mencionadas en esta guía pertenecen a sus propietarios legítimos.

Colaboradores

De esta edición

Dione Maddern, Olivier Hallot.

De esta edición (traducción y revisión)

B. Antonio Fernández.

De ediciones previas

Jean Hollis Weber, Rafael Lima, Kees Kriek, Bruce Byfield, Gillian Polack.

De ediciones previas (traducción y revisión)

Juan Carlos Sanz Cabrero, David Mamani Castro, Ximena Alcaman.

Comentarios y sugerencias

Puede dirigir cualquier comentario o sugerencia acerca de este documento al foro del equipo de documentación: <https://community.documentfoundation.org/c/spanish/documentation/11>.

Nota

Todo lo que publique en este foro, incluyendo su dirección de correo y cualquier otra información personal que escriba en el mensaje se archiva públicamente y no puede ser borrada.

Fecha de publicación y versión del programa

Versión en español publicada en marzo de 2026. Basada en la versión 26.2 de LibreOffice.

Contenido

Derechos de Autor.....	2
Para quién es esta guía?.....	4
Contenido de esta guía.....	4
Requisitos mínimos para usar LibreOffice.....	4
Cómo obtener LibreOffice.....	4
Cómo Instalar LibreOffice.....	5
Configurar y personalizar LibreOffice.....	5
Extensiones y complementos.....	5
¿Dónde obtener ayuda?.....	5
Sistema de ayuda.....	5
Otro soporte voluntario en línea.....	6
Soporte y formación profesional.....	7
Lo que ve puede ser diferente.....	7
Ilustraciones.....	7
Iconos.....	7
Uso de LibreOffice en macOS.....	8
Preguntas frecuentes.....	8
¿Qué novedades hay en LibreOffice Writer 26.2?.....	9
Cambios en los capítulos de la guía.....	9

Para quién es esta guía?

LibreOffice es una suite ofimática gratuita, de código abierto y con numerosas funciones. Incluye potentes aplicaciones para procesamiento de textos, hojas de cálculo, presentaciones, gráficos, bases de datos y edición de fórmulas. Writer es el procesador de textos. Es compatible con una amplia gama de formatos de documentos, incluyendo Microsoft Word (.doc, .docx) y permite exportar el trabajo en varios formatos, incluido PDF.

Cualquiera que desee ponerse al día rápidamente con Writer encontrará valiosa esta guía, bien sea principiante o esté familiarizado con programas procesadores de texto.

Contenido de esta guía

Esta guía presenta las características principales de Writer, el componente procesador de texto de LibreOffice y proporciona instrucciones para su uso.

Requisitos mínimos para usar LibreOffice

Los principales sistemas operativos necesarios para ejecutar LibreOffice 26.2 son:

- **Microsoft Windows:** Windows 10 o 11; Windows Server 2012 a 2022.
- **GNU/Linux:** versión del kernel 4.18 o superior y glibc2 v2.27 o superior.
- **MacOS:** versión 11 o superior.

Para el proceso de instalación se necesitan derechos administrativos. Para una lista más detallada de sistemas operativos y requisitos necesarios, consulte la página <https://es.libreoffice.org/obten-ayuda/requisitos-del-sistema/> de la web oficial de LibreOffice.



Nota sobre Java

Algunas funciones de LibreOffice (asistentes y el motor de base de datos HSQLDB) requieren que *Java Runtime Environment* (JRE) o, para macOS, *Java Development Kit* (JDK) estén instalados en su equipo. Si no desea usar Java, puede usar casi todas las funciones de LibreOffice.

Java está disponible de forma gratuita. Puede encontrar más información y enlaces de descarga para la edición adecuada para su sistema operativo en: <https://java.com/es/download/manual.jsp>.

Para macOS, necesita instalar *Java Development Kit* (JDK) de Oracle, no solo *Java Runtime Environment* (JRE). Puede encontrar enlaces de descarga en: <https://www.oracle.com/java/technologies/downloads/>.

Cómo obtener LibreOffice

Las versiones de LibreOffice Community para Windows, Linux y macOS están disponibles gratuitamente y se pueden descargar desde <https://es.libreoffice.org/descarga/libreoffice>. Los usuarios de Linux también encontrarán una versión gratuita de LibreOffice incluida en la mayoría de las distribuciones de Linux. Los usuarios de Windows y macOS también pueden adquirir versiones a través de Microsoft Store o la Mac App Store de Apple. Las versiones *Portátiles* y otras versiones de LibreOffice se listan en la página de descargas. Las versiones para Linux, Enterprise, Online y otras pueden diferir en apariencia y funcionalidad de las descripciones de esta guía.

Cómo Instalar LibreOffice

Encontrará instrucciones para la instalación de LibreOffice para los diversos sistemas operativos en la página web: <https://es.libreoffice.org/obten-ayuda/instrucciones-de-instalacion/>. Una vez descargado LibreOffice de una tienda de aplicaciones oficial, siga las instrucciones de instalación proporcionadas por la tienda.

Configurar y personalizar LibreOffice

Tras la instalación, para cambiar la configuración predeterminada (opciones) de LibreOffice según sus necesidades y preferencias vaya a **Herramientas > Opciones** en el menú (**LibreOffice > Preferencias** en macOS). Los ajustes se describen en la *Ayuda* y en la *Guía de iniciación*. Algunas configuraciones de particular interés para los usuarios de Writer se tratan en el «Capítulo 20, Configurar Writer», de esta guía.

Consejo

Muchas de las configuraciones están destinadas a usuarios avanzados o programadores. Si no comprende lo que hace una opción, le recomendamos mantenerla en la configuración predeterminada, a menos que en esta guía se recomiende cambiarla.

También puede personalizar los menús, barras de herramientas y atajos de teclado, agregar nuevos menús y barras de herramientas y asignar macros a eventos. Consulte el «Capítulo 20, Personalizar Writer», para más información.

Extensiones y complementos

Puede agregar mayor funcionalidad a LibreOffice con extensiones y complementos. Con el programa se instalan varias extensiones y puede obtener otras del repositorio oficial de extensiones, <https://extensions.libreoffice.org/> o de otros sitios web. Consulte el «Capítulo 20, Personalizar Writer», para más información sobre la instalación de extensiones y complementos.

¿Dónde obtener ayuda?

Esta guía, las demás guías de usuario de LibreOffice, el sistema de *Ayuda* y los sistemas de soporte al usuario asumen que está familiarizado con su equipo y con funciones básicas como iniciar un programa, abrir y guardar archivos.

Sistema de ayuda

LibreOffice incluye un completo sistema de *Ayuda* en línea. Esta es su primera línea de soporte. Los usuarios de Windows y Linux pueden descargar e instalar la ayuda sin conexión para usarla cuando no estén conectados a internet. En macOS, la ayuda sin conexión se instala con el programa.

Para mostrar el sistema de ayuda, presione *F1* o seleccione **Ayuda > Ayuda de LibreOffice** en el menú. Si ha instalado la *Ayuda para uso sin conexión* se abre una ventana de su navegador predeterminado con las páginas de ayuda locales. En caso de que no haya instalado la ayuda y esté conectado a Internet, se abrirán las páginas de ayuda del sitio web de LibreOffice.

El menú *Ayuda* incluye enlaces a otra información y recursos de ayuda de LibreOffice. Observe que las opciones marcadas con el signo ‡ solo son accesibles si está conectado a internet.

- **¿Qué es esto?:** sugerencias rápidas. Coloque el puntero del ratón sobre cualquiera de los íconos de una barra de herramientas, verá un pequeño cuadro con una breve explicación de la función del ícono. Para una explicación más detallada, seleccione **Ayuda > ¿Qué es esto?** y mantenga el puntero sobre el ícono. Además, puede activar las *Descripciones emergentes ampliadas* usando el menú **Herramientas > Opciones > LibreOffice > General** (para macOS: **LibreOffice > Preferencias > LibreOffice > General**). Las *Descripciones emergentes ampliadas* proporcionan descripciones breves sobre herramientas y comandos.
- **Guías de usuario ‡:** abre su navegador predeterminado en la página de documentación del sitio web de LibreOffice <https://documentation.libreoffice.org/es/>, donde encontrará guías de usuario para su lectura en línea, descarga en formato PDF (gratuito) o compra de copias impresas si están disponibles y más información.
- **Mostrar el consejo del día:** abre un diálogo con un consejo aleatorio que muestra como usar LibreOffice de manera productiva.
- **Buscar órdenes:** abre una ventana en la que puede escribir algunas letras o el nombre de una orden del menú y muestra una lista con los resultados y como se accede. Al hacer clic en un comando de la lista resultante se ejecuta el comando o puede tener otros efectos como abrir un diálogo relacionado.
- **Obtener ayuda en línea ‡:** abre su navegador predeterminado en el foro de preguntas y respuestas de la comunidad de LibreOffice (*Ask LibreOffice*). <https://ask.libreoffice.org/c/spanish/10>.
- **Enviar comentarios ‡:** abre su navegador predeterminado en la página de comentarios del sitio web de LibreOffice <https://es.libreoffice.org/obten-ayuda/sugerencias/>, desde donde puede reportar errores, sugerir nuevas funciones y comunicarse con otros miembros de la comunidad de LibreOffice.
- **Reiniciar en modo a prueba de errores:** abre un diálogo que le permite reiniciar LibreOffice con opciones para restablecer la configuración predeterminada.
- **Participar ‡:** abre su navegador predeterminado en la página *Únete a nosotros* del sitio web de LibreOffice, <https://es.libreoffice.org/comunidad/involucrate/>, donde puede elegir un tema de interés para participar en la mejora del programa.
- **Donar a LibreOffice ‡:** abre su navegador predeterminado en la página de donaciones <https://es.libreoffice.org/colabora/>.
- **Información sobre licencias:** describe las licencias bajo las cuales LibreOffice está disponible.
- **Buscar actualizaciones ‡:** abre el diálogo de búsqueda de actualizaciones para su versión del software en el sitio web de LibreOffice.
- **Acerca de LibreOffice:** abre un diálogo que muestra información sobre la versión de LibreOffice y el sistema operativo que está utilizando. Es muy probable que esta información se le pida si solicita ayuda o asistencia a la comunidad con el software. (En macOS, esta opción se encuentra bajo el menú **LibreOffice**).

Otro soporte voluntario en línea

La comunidad de LibreOffice no solo desarrolla software, sino que también ofrece soporte gratuito y voluntario. Consulte la Tabla 1 y la página web <https://es.libreoffice.org/obten-ayuda/sugerencias/>

Para obtener soporte completo en línea de la comunidad, consulte las listas de correo y el sitio web Ask LibreOffice (<https://ask.libreoffice.org/c/spanish/10>). Otros sitios web gestionados por usuarios también ofrecen consejos y tutoriales gratuitos.

Tabla 1: Soporte gratuito para usuarios de LibreOffice

Soporte gratuito de LibreOffice	
Preguntas frecuentes	Respuestas a preguntas frecuentes en la wiki https://wiki.documentfoundation.org/Faq/es
Listas de correo electrónico	Soporte comunitario gratuito proporcionado por una red de usuarios experimentados https://es.libreoffice.org/obten-ayuda/listas-de-correo/
Preguntas y respuestas y base de conocimientos	Asistencia comunitaria gratuita en formato de preguntas y respuestas. Busque temas similares o haga una nueva pregunta en https://ask.libreoffice.org/c/spanish/10 El servicio está disponible en varios otros idiomas; Haga clic en el logo para acceder a la página principal y acceder a otro idioma.
Soporte en idioma nativo	Sitio web de LibreOffice en varios idiomas https://es.libreoffice.org/comunidad/proyectos-de-lengua-nativa/ Listas de correo para idiomas nativos https://wiki.documentfoundation.org/Local_Mailing_Lists/es Información sobre redes sociales https://wiki.documentfoundation.org/Website/Web_Sites_services/es
Opciones de accesibilidad	Información sobre las opciones de accesibilidad disponibles. https://es.libreoffice.org/obten-ayuda/accesibilidad/

Soporte y formación profesional

También puede contratar un soporte de servicio especializado (normalmente de pago) con un proveedor o empresa consultora especializada en LibreOffice. Para obtener información sobre el soporte profesional certificado, consulte el sitio web de The Document Foundation: <https://www.documentfoundation.org/professional-support/>

Para escuelas, instituciones educativas y de investigación y grandes organizaciones, consulte <https://es.libreoffice.org/descarga/libreoffice-en-la-empresa/>.

Lo que ve puede ser diferente

Ilustraciones

LibreOffice se ejecuta en los sistemas operativos Windows, Linux y macOS, cada uno de los cuales tiene varias versiones y es personalizable (fuentes, colores, temas, gestores de ventanas). Las ilustraciones de esta guía pueden estar tomadas de varios equipos y sistemas operativos. Por lo tanto, algunas ilustraciones no se verán exactamente como lo que ve en su pantalla.

Además, algunos de los diálogos pueden diferir debido a la configuración seleccionada en LibreOffice. Puede usar los diálogos del sistema operativo de su ordenador o los proporcionados por LibreOffice. En algunos casos (principalmente los diálogos *Abrir*, *Guardar* e *Imprimir*). Para cambiar los diálogos que quiera usar, vaya a **Herramientas > Opciones > LibreOffice > General** y marque o desmarque la opción *Usar los diálogos de LibreOffice*.

Iconos

La comunidad de LibreOffice ha creado varios conjuntos de iconos para la interfaz: *Breeze*, *Colibre*, *Elementary*, *Karasa Jaga*, *Sifr* y *Sukapura*; algunos tienen una versión de alto contraste

u oscura. Como usuario, puede seleccionar su conjunto preferido. Los iconos de esta guía también pueden haber sido tomados de instalaciones que usan diferentes conjuntos de iconos. La apariencia de los íconos de algunas herramientas disponibles en LibreOffice pueden diferir de los que se usan en esta guía.

Para cambiar el conjunto de iconos utilizado, vaya a **Herramientas > Opciones > LibreOffice > Apariencia**. En la sección *Tema de iconos*, elija un conjunto de la lista desplegable.

Nota

Algunas distribuciones de Linux incluyen LibreOffice como parte de la instalación y es posible que no incluyan todos los conjuntos de iconos antes mencionados. Debería poder descargar otros conjuntos de iconos del repositorio de software para su distribución de Linux.




Los conjuntos de iconos *Galaxy*, *Oxygen* y *Tango* ya no se incluyen como parte del paquete de instalación estándar para Windows, macOS o Linux. Puede descargarlos e instalarlos como extensiones desde el sitio oficial de extensiones <https://extensions.libreoffice.org/>.

Nota

Algunos de los temas de la galería incluidos anteriormente ahora están disponibles solo como extensiones. Por ejemplo, el tema *Personas* está disponible en <https://extensions.libreoffice.org/en/extensions/show/people-gallery>

Uso de LibreOffice en macOS

Algunas pulsaciones de teclado y opciones de menú en Mac son diferentes a las usadas en Windows y Linux. La siguiente tabla muestra algunas sustituciones comunes para las instrucciones dadas en este capítulo. Para una lista detallada vea la ayuda de la aplicación.

<i>Windows o Linux</i>	<i>Equivalente en Mac</i>	<i>Efecto</i>
Herramientas > Opciones	LibreOffice > Preferencias	Acceso a la configuración general
<i>Clic</i> con el botón derecho	<i>Ctrl+clic</i> (o <i>clic derecho</i>)	Abre el menú contextual
<i>Ctrl</i> (Control)	 (Comando)	Utilizado con otras teclas
<i>F5</i>	<i>Mayús++F5</i>	Abre el navegador del documento
<i>F11</i>	 + <i>T</i>	Abre la <i>Barra lateral</i> en la página <i>Estilos</i>

Preguntas frecuentes

¿Cuál es la licencia de LibreOffice?

LibreOffice se distribuye bajo la Licencia Pública de Mozilla (MPL) aprobada por la Iniciativa de Código Abierto (OSI). Vea <https://es.libreoffice.org/acerca-de/licencias/>

Se basa en el código de Apache OpenOffice disponible bajo la licencia Apache 2.0, pero también incluye software que difiere de una versión a otra y con otras licencias de código abierto. El nuevo código está disponible bajo LGPL 3.0 y MPL 2.0.

¿Puedo distribuir LibreOffice a cualquiera? ¿Puedo venderlo? ¿Puedo usarlo en mi negocio?

Sí.

¿En cuántos equipos puedo instalarlo?

En tantos como desee.

¿Necesito Java para ejecutar LibreOffice?

Java JDK/JRE solo es necesario para algunas funciones. La más notable es el motor de base de datos relacional HSQLDB. Para más información consulte «Requisitos mínimos para usar LibreOffice» al principio de este capítulo.

¿Cómo puedo contribuir con LibreOffice?

Puede ayudar con el desarrollo y la asistencia al usuario de LibreOffice de muchas formas y no necesita ser programador. Para comenzar, consulte esta página web:

<https://es.libreoffice.org/comunidad/involucrate/>

¿Puedo distribuir el PDF de esta guía de usuario o imprimir y vender copias?

Sí, siempre que cumpla con los requisitos de una de las licencias que se indican en la declaración de derechos de autor al principio de este libro. No necesita solicitar un permiso especial. Le solicitamos que comparta con el proyecto parte de las ganancias que obtenga de la venta de las guías, como compensación por todo el trabajo que hemos dedicado a su producción. Visite <https://es.libreoffice.org/colabora/> para obtener instrucciones sobre cómo donar a LibreOffice.

¿Qué novedades hay en LibreOffice Writer 26.2?

Esta guía es una actualización de la *Guía Writer 25,2*. Abarca algunos de los cambios visibles en la interfaz de usuario de Writer. LibreOffice 26.2 también incluye muchos otros cambios, como mejoras en la interoperabilidad con los formatos de archivo de Microsoft. Para más información, consulte las Notas de la versión <https://wiki.documentfoundation.org/ReleaseNotes>.

Cambios en los capítulos de la guía.

Capítulo 2 – Trabajar con texto: conceptos básicos

Muestra mejoras en las opciones de Silabación en el diálogo Estilo de párrafo.

Capítulo 3 – Trabajar con texto: avanzado

Documentadas mejoras en el seguimiento de cambios interdependientes de Writer.

Documentada la nueva opción *Rechazar cambio pero seguir rastreando*.

Capítulo 5 – Formato de páginas: conceptos básicos

Instrucciones actualizadas para alternar la visibilidad de límites y ayudas de formato.

Añadidos ejemplos de saltos de página movidos desde el capítulo 8.

Capítulo 6 – Formato de páginas: avanzado

Uso de temas en los documentos movido al capítulo 9

Capítulo 7 – Imprimir, exportar, enviar por correo y firmar

Actualizada información de estándares para objetos de referencia XObjects.

Capítulo 8 – Introducción a los estilos

Se corrigieron secciones y figuras desordenadas y se reordenaron algunas secciones para mejorar el flujo y la claridad.

Secciones mejoradas en la barra lateral Estilos y Creación de estilos de párrafo.

Ejemplos de estilos de página trasladados al capítulo 5

Se eliminó el pasaje obsoleto acerca de que la configuración de anclaje no estaba disponible para los estilos de Marco.

Capítulo 9 – Trabajar con estilos

Se agregaron secciones para documentar las funciones de tipografía asiática, diseño asiático y cuadrícula de texto.

Se agregó una sección para documentar el estilo de marco de *Título en línea*.

Se eliminó la sección obsoleta sobre formato de caracteres.

Capítulo 10 – Trabajar con plantillas

Introducción mejorada.

Secciones mejoradas sobre Actualización de un documento cargando estilos desde una plantilla, Otras formas de administrar plantillas, Creación de un documento a partir de una plantilla y Creación de una plantilla a partir de un documento.

Capítulo 11 – Imágenes

Gramática y estilo mejorados en múltiples secciones.

Se agregó una sección para insertar un cuadro de texto dentro de una forma.

Capítulo 13 – Tablas

Contenido agregado de cálculos en tablas.

Capítulo 15 – Sumarios, índices y bibliografía

Nomenclatura actualizada

Instrucciones actualizadas para agregar entradas usando la base de datos bibliográfica.

Se agregó una sección sobre referencias DOI (Identificadores de objetos digitales).

Capítulo 17 – Campos

Instrucciones mejoradas sobre la configuración y uso de campos variables.

Capítulo 18 – Formularios

Se agregaron instrucciones al exportar formularios a PDF.

Capítulo 19 – Hojas de cálculo, gráficos y otros objetos

Se agregaron instrucciones sobre cómo crear un gráfico a partir de una tabla de Writer.

Gráficos actualizados con adición de tabla de datos.

Capítulo 20 Personalizar Writer

Añadida sección arrastrar y soltar texto y opciones del servidor DeepL.

Se mejoró la sección sobre la opción de carga de la configuración de la impresora con el documento.

Capítulo 21 – Variantes de la interfaz de usuario

Añadida sección documentando la pestaña *Formularios*.

Apéndice A - Atajos de teclado

Se ha añadido este apéndice con los atajos de teclado para la edición y procesamiento de texto, organizados por acciones.