



LibreOffice

Guía de Writer 26.2

Capítulo 21. Variantes de la interfaz de usuario



Derechos de Autor

Este documento tiene derechos de autor © 2026 por el equipo de documentación de LibreOffice. Los colaboradores se listan más abajo. Se puede distribuir y modificar bajo los términos de la «GNU General Public License», versión 3 o posterior o la «Creative Commons Attribution License», versión 4.0 o posterior. Todas las marcas registradas mencionadas en esta guía pertenecen a sus propietarios legítimos.

Colaboradores

De esta edición

Ed Olson.

De esta edición (traducción y revisión)

B. Antonio Fernández.

De ediciones previas

Jean Hollis Weber, Kees Kriek.

De ediciones previas (traducción y revisión)

David Mamani Castro, Kepa S. Silva Orduz, B. Antonio Fernández.

Comentarios y sugerencias

Puede dirigir cualquier comentario o sugerencia acerca de este documento al foro del equipo de documentación: <https://community.documentfoundation.org/c/spanish/documentation/11>.

Nota




Todo lo que publique en este foro, incluyendo su dirección de correo y cualquier otra información personal que escriba en el mensaje se archiva públicamente y no puede ser borrada.

Fecha de publicación y versión del programa

Versión en español publicada en marzo de 2026. Basada en la versión 26.2 de LibreOffice.

Uso de LibreOffice en macOS

Algunas pulsaciones de teclado y opciones de menú en macOS, son diferentes de las usadas en Windows y Linux. La siguiente tabla muestra algunas sustituciones comunes para las instrucciones dadas en este capítulo. Para una lista detallada vea la ayuda de la aplicación.

<i>Windows o Linux</i>	<i>Equivalente en Mac</i>	<i>Efecto</i>
Herramientas > Opciones	LibreOffice > Preferencias	Acceso a la configuración general
<i>Clic</i> con el botón derecho	<i>Ctrl + clic</i> (o <i>clic derecho</i>)	Abre el menú contextual
<i>Ctrl</i> (Control)	 (Comando)	Utilizado con otras teclas
<i>F5</i>	<i>Mayús++F5</i>	Abre el navegador del documento
<i>F11</i>	 + <i>T</i>	Abre la <i>Barra lateral</i> en la página <i>Estilos</i>

Contenido

Derechos de Autor.....	2
Introducción.....	4
Selección de la interfaz de usuario.....	4
Interfaz Estándar.....	4
Interfaz En pestañas.....	5
Barra de iconos.....	6
Menú rápido.....	6
Pestañas fijas.....	6
Pestaña Archivo.....	7
Pestaña Inicio.....	7
Pestaña Insertar.....	8
Pestaña Disposición.....	9
Pestaña Referencias.....	9
Pestaña Revisión.....	10
Pestaña Ver.....	11
Pestaña Extensión.....	11
Pestaña Herramientas.....	12
Pestañas adicionales.....	12
Pestaña Dibujo.....	12
Pestaña Imagen.....	13
Pestaña Multimedia.....	14
Pestaña Objeto.....	14
Pestaña Tabla.....	15
Pestaña Formulario.....	16
Interfaz En pestañas, compacta.....	16
Interfaz Agrupada, compacta.....	17
Interfaz Contextual, sencilla.....	17

Introducción

De forma predeterminada, las órdenes de LibreOffice Writer se agrupan en menús desplegables y en barras de herramientas con iconos: *Interfaz de usuario estándar* descrita en el «Capítulo 1, Introducción a Writer». Estos menús y barras de herramientas se describen en los capítulos que tratan las tareas y funciones relacionadas.

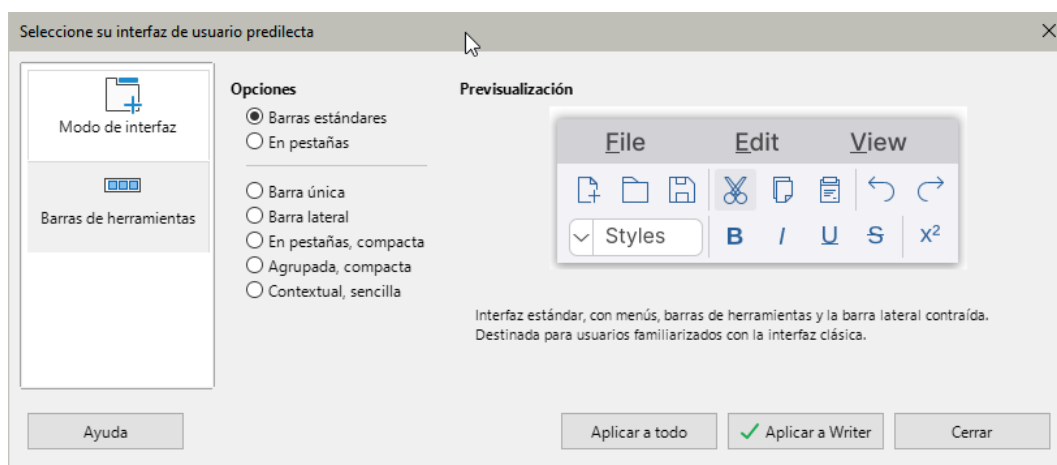
Además de la interfaz estándar, Writer proporciona otras variantes de la interfaz de usuario, mostrando grupos contextuales de órdenes y contenidos. Este capítulo describe estas variantes de interfaz de usuario y proporciona una referencia rápida para la ubicación de herramientas y funciones al usar cada una de las variantes.

Selección de la interfaz de usuario

Cuando configura Writer, puede elegir una de estas interfaces de usuario y puede conmutar entre estas y la interfaz estándar en cualquier momento.

- 1) Elija **Ver > Interfaz de usuario** en el menú.
- 2) En el diálogo *Seleccione su interfaz de usuario predilecta* (figura 1), elija una de las variantes de la izquierda. Se muestra un ejemplo de la variante en el cuadro *Previsualización* a la derecha, junto con una breve descripción.
- 3) Elija el botón correspondiente para aplicar su selección a todos los componentes de LibreOffice o solo a Writer. La ventana de Writer cambia para coincidir con su elección.
- 4) Haga clic en *Cerrar* para cerrar el diálogo.

Figura 1: Seleccionar una interfaz de usuario



Si ha activado funciones experimentales (**Herramientas > Opciones > Avanzadas**), aparecerán más variantes de la interfaz en la parte izquierda. Esas variantes no se describen aquí.

Interfaz Estándar

Tres de las opciones de las enumeradas en la interfaz de usuario de la figura 1 se describen en el «Capítulo 1, Introducción a Writer», su presentación inicial es la siguiente:.

Barras de herramientas convencionales:

Modo clásico con dos barras de herramientas visibles: *Estándar* y *Formato*. La barra lateral está replegada y muestra solo sus pestañas.

Barra única:

Solo una barra de herramientas con funciones de uso frecuente. La barra lateral aparece replegada mostrando solo el botón *Ocultar*.

Barra lateral:

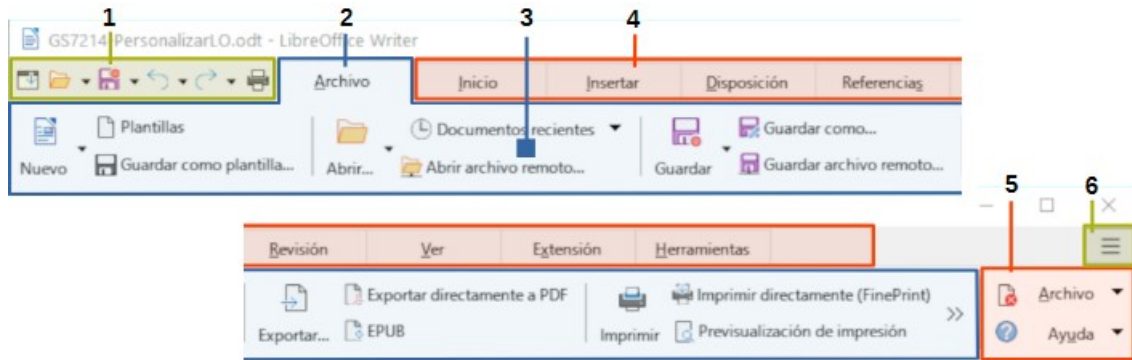
La barra lateral está desplegada y solo se muestra la barra de herramientas (*Formato*).

Los elementos de cada una de las variantes de la interfaz de usuario estándar se pueden modificar utilizando el menú *Ver*.

Interfaz En pestañas

La interfaz *En pestañas* (figura 2) proporciona una interfaz familiar para los usuarios que vienen de suites de oficina privativa como Microsoft Office. Incluye una barra de menús, una barra de íconos, una barra de pestañas, íconos de la pestaña activa, uno o más menús específicos de pestaña y un menú rápido. En Windows y Linux, el menú se puede ocultar o mostrar haciendo clic en el ícono *Barra de menús* en la *barra de íconos* (figura 4).

Figura 2: Interfaz En pestañas con el menú oculto



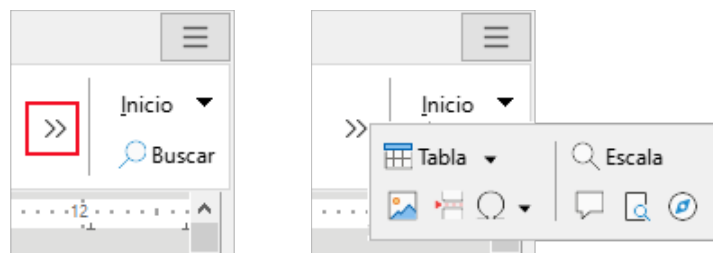
- | | | |
|---------------------|---------------------------------|-----------------------|
| (1) Barra de íconos | (3) Iconos en la pestaña activa | (5) Menús de pestañas |
| (2) Pestaña activa | (4) Pestañas | (6) Menú rápido |

En Writer, esta variante de interfaz de usuario incluye nueve pestañas fijas y seis pestañas adicionales. Cada pestaña muestra un conjunto de íconos agrupados por contexto. El contexto puede cambiar según la ubicación del cursor o el elemento seleccionado. Cada pestaña también incluye uno o más menús desplegables en el extremo derecho específicos de la pestaña activa. El menú rápido es el mismo para todas las pestañas.

La interfaz en pestañas se puede personalizar utilizando la página *Omnibarra* del diálogo *Personalizar* para mostrar y ocultar los íconos individuales en las distintas pestañas. Consulte el «Capítulo 20, Personalizar Writer», para más información.

Si los íconos en una pestaña no se ajustan a la anchura de la ventana de Writer, aparece el botón **>>** al final de la fila. Haga clic en este para visualizar las demás órdenes (figura 3).

Figura 3: Visualizar más órdenes de una pestaña



Barra de iconos

La barra de iconos (figura 4) se encuentra en la parte superior izquierda de las pestañas.

Figura 4: Barra de iconos

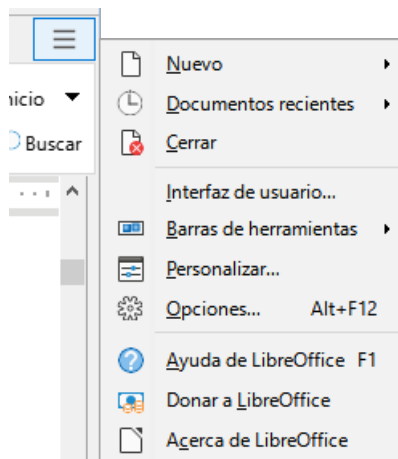


- (1) **Barra de menús:** muestra u oculta el menú.
- (2) **Abrir (*Ctrl+O*):** abre un explorador para seleccionar un archivo.
- (3) **Guardar (*Ctrl+G*):** guarda el archivo abierto.
- (4) **Deshacer (*Ctrl+Z*):** deshace la última acción realizada.
- (5) **Rehacer (*Ctrl+Y*):** rehace la última acción deshecha.
- (6) **Imprimir (*Ctrl+P*):** abre el diálogo Imprimir.

Menú rápido

En el extremo derecho de la barra de pestañas se encuentra el menú rápido (figura 5) que contiene algunas órdenes y enlaces de uso habitual. Algunos de los elementos del *Menú rápido* tienen submenús, indicados por triángulos hacia la derecha.

Figura 5: Menú rápido



Pestañas fijas

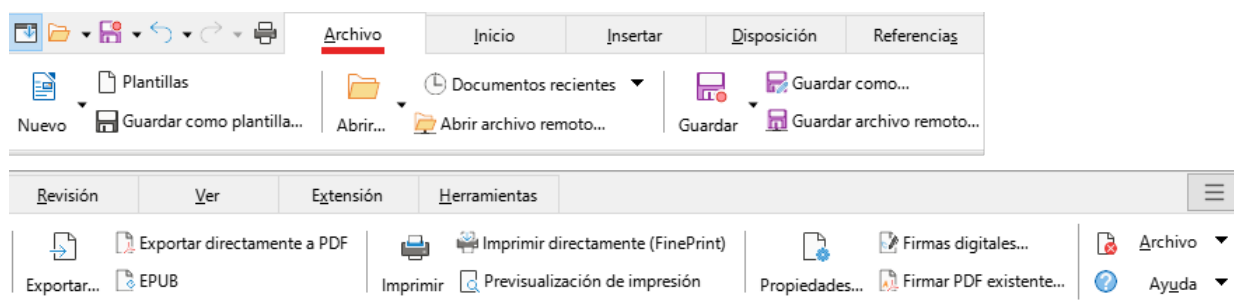
Las pestañas fijas en Writer son *Archivo*, *Inicio*, *Insertar*, *Disposición*, *Referencias*, *Revisión*, *Ver*, *Extensión* y *Herramientas*.

Las figuras muestran los extremos izquierdo y derecho de las pestañas por separado para visualizar mejor las órdenes, algunos menús aparecen seccionados para agruparlos mejor con las pestañas.

Pestaña Archivo

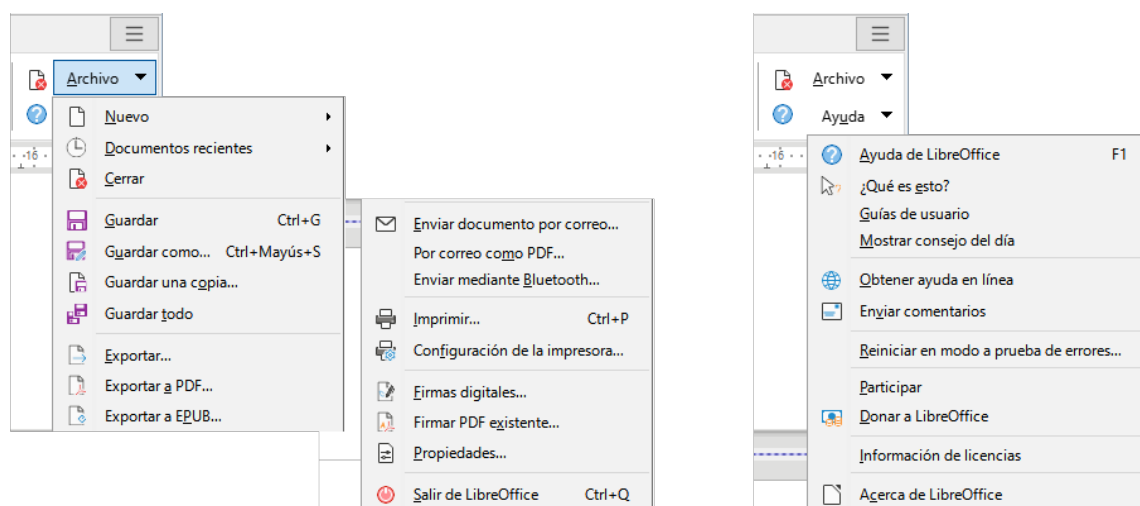
La pestaña *Archivo* (figura 6) incluye órdenes para crear nuevos documentos; abrir, guardar, imprimir y cerrar documentos; administrar plantillas; exportar a PDF y EPUB; visualizar las propiedades del documento; agregar una firma digital; y firmar un PDF existente.

Figura 6: Interfaz En pestañas - pestaña Archivo



La pestaña *Archivo* tiene dos menús (figura 7): *Archivo* y *Ayuda*. El menú *Archivo* contiene las mismas órdenes que los iconos de la pestaña. El menú *Ayuda* proporciona enlaces a una variedad de recursos.

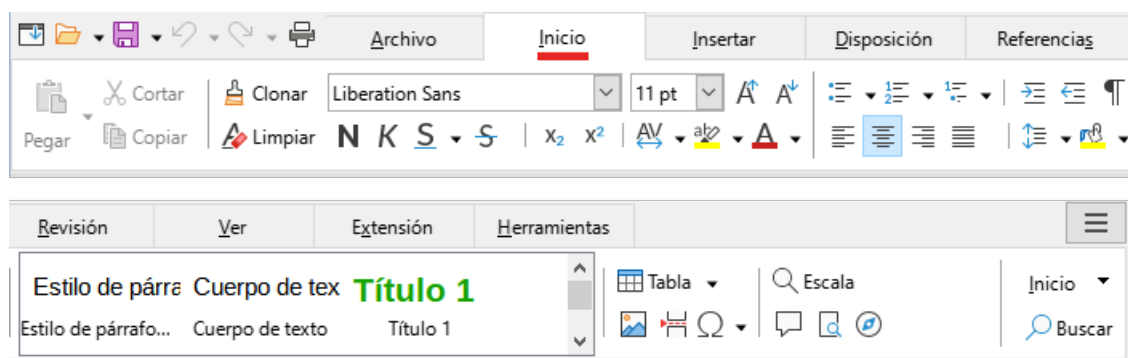
Figura 7: Menús de la pestaña Archivo



Pestaña Inicio

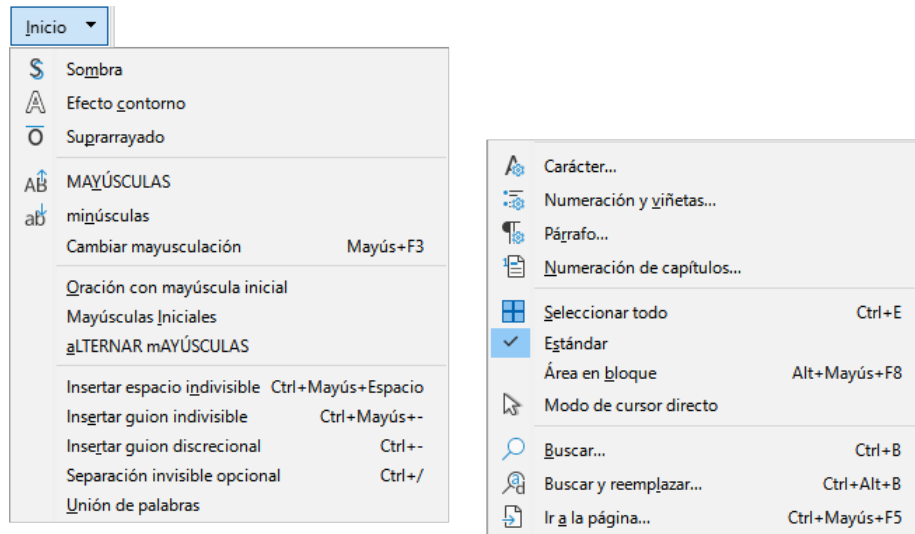
La pestaña *Inicio* (figura 8) incluye órdenes para cortar, copiar, pegar y formatear el texto; insertar elementos comunes (imagen, tabla, caracteres especiales y salto de página); aplicar, actualizar y editar estilos; y otros.

Figura 8: Interfaz En pestañas: pestaña Inicio



El menú de la pestaña Inicio (figura 9) proporciona órdenes adicionales que no aparecen en la pestaña.

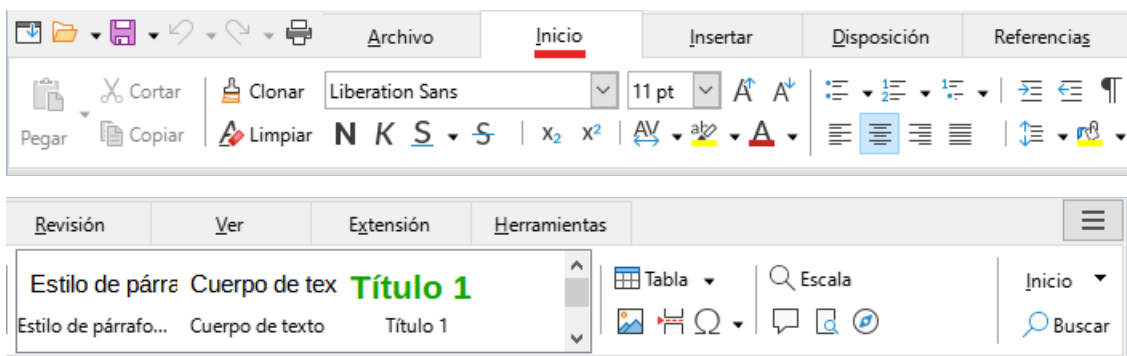
Figura 9: Menú de la pestaña Inicio



Pestaña Insertar

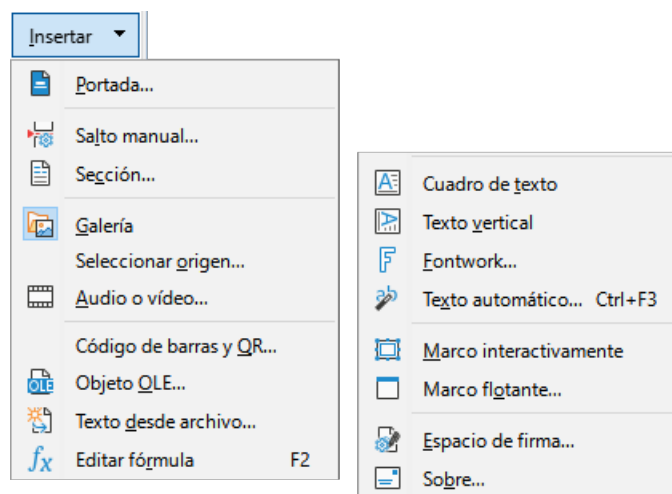
La pestaña *Insertar* (figura 10) incluye órdenes para insertar muchos elementos de uso habitual.

Figura 10: Interfaz En pestañas - pestaña Insertar



El menú de la pestaña *Insertar* (figura 11) proporciona algunas de las mismas órdenes.

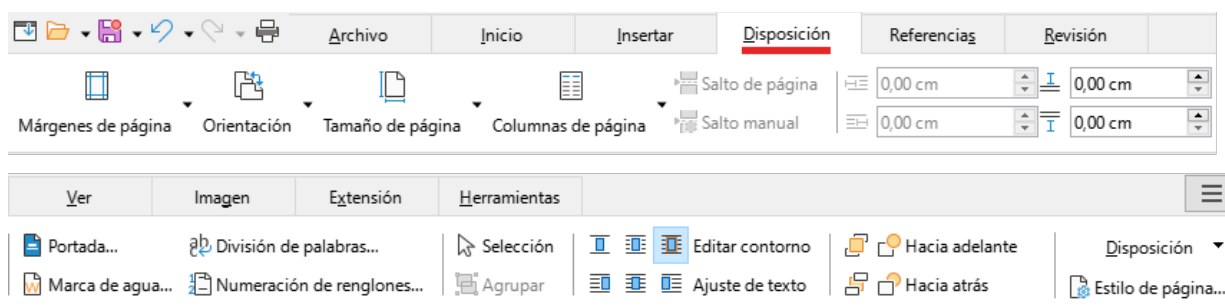
Figura 11: Menú de la pestaña Insertar



Pestaña Disposición

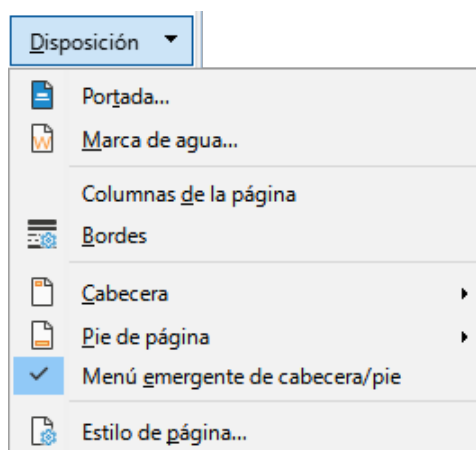
La pestaña *Disposición* (figura 12) proporciona órdenes para trabajar en el diseño de la página.

Figura 12: Interfaz En pestañas - pestaña Disposición



El menú de la pestaña *Disposición* (figura 13) proporciona órdenes para algunos de los mismos elementos.

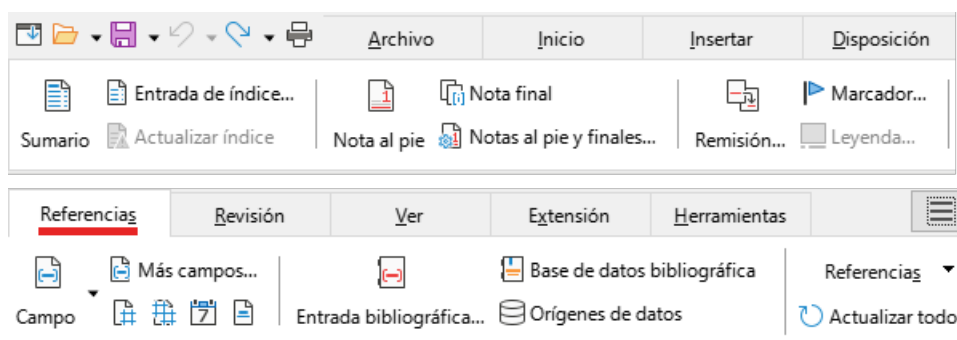
Figura 13: Menú de la pestaña Disposición



Pestaña Referencias

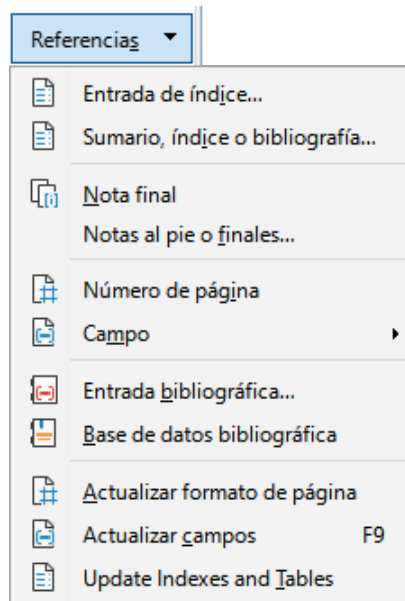
La pestaña *Referencias* (figura 14) proporciona órdenes para trabajar con sumarios, índices, notas al pie y al final, remisiones, entradas bibliográficas y campos.

Figura 14: Interfaz con pestañas - pestaña Referencias



El menú de la pestaña *Referencias* (figura 15) proporciona muchas de las mismas órdenes

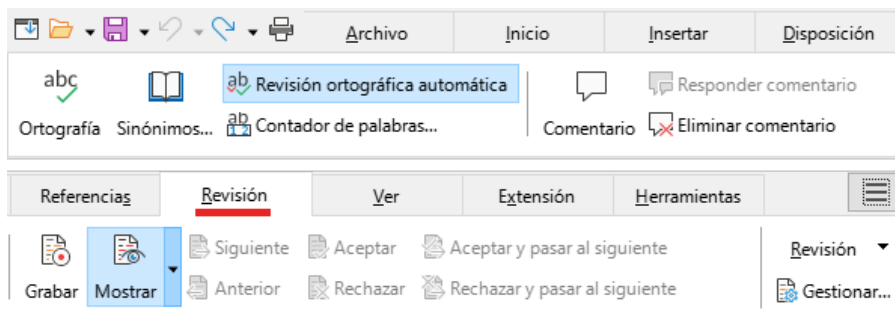
Figura 15: Menú de la pestaña *Referencias*



Pestaña *Revisión*

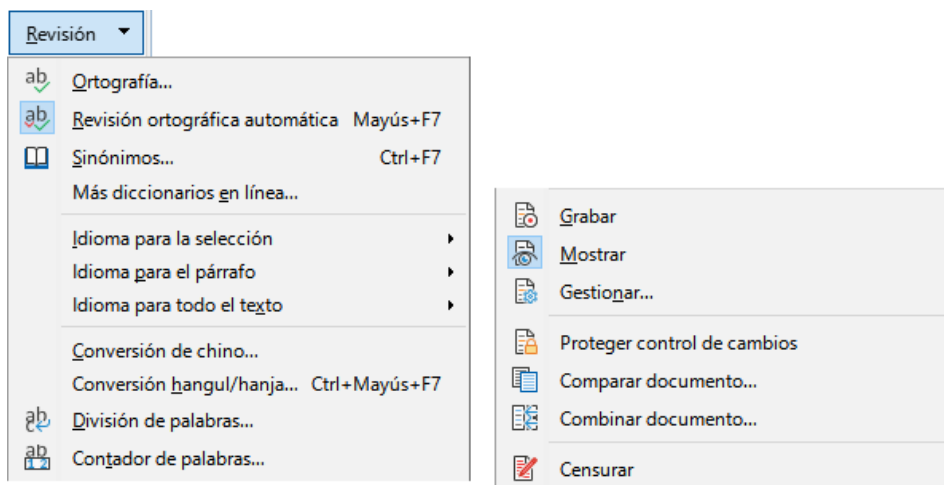
La pestaña *Revisión* (figura 16) ayuda en la edición. Proporciona acceso rápido para registrar, mostrar, ocultar y gestionar cambios.

Figura 16: Interfaz En pestañas - pestaña *Revisión*



El menú de la pestaña *Revisión* (figura 17) proporciona muchas de las mismas órdenes.

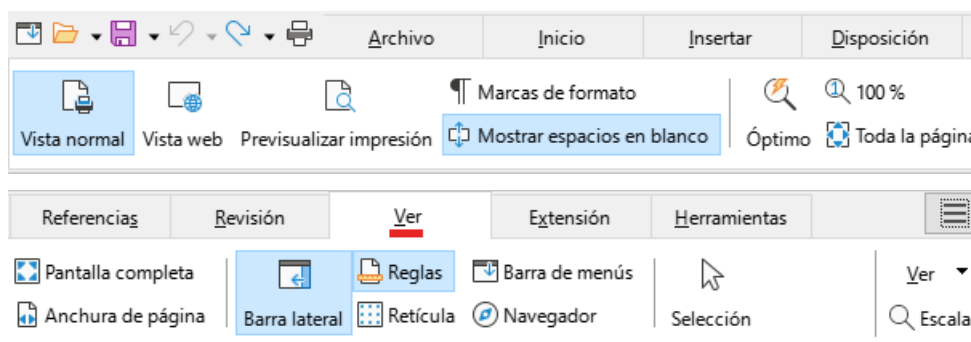
Figura 17: Menú de la pestaña *Revisión*



Pestaña Ver

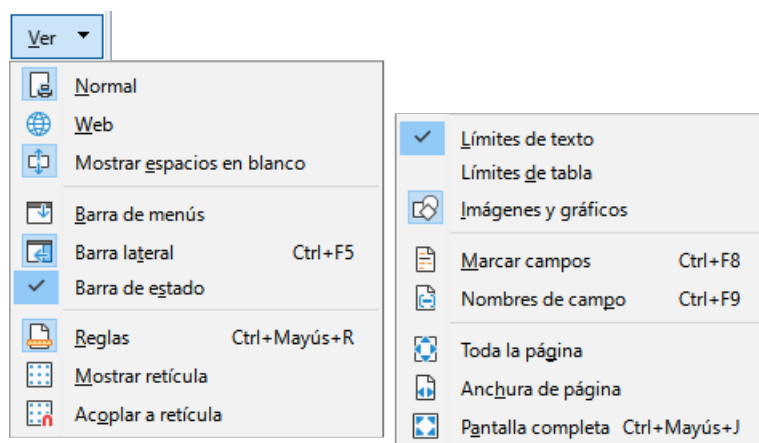
La pestaña *Ver* (figura 18) proporciona órdenes relacionadas con la visualización de un documento en pantalla.

Figura 18: Interfaz En pestañas - pestaña Ver



El menú de la pestaña *Ver* (figura 19) proporciona muchas de las mismas órdenes.

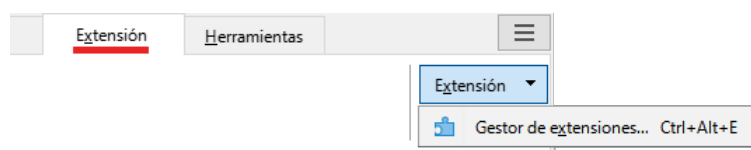
Figura 19: Menú de la pestaña Ver



Pestaña Extensión

La pestaña *Extensión* (figura 20) contendrá iconos de las extensiones instaladas solo si la instalación de las extensiones incluye los iconos para este tipo de interfaz, en caso contrario solo verá la entrada de menú para acceder al *Gestor de extensiones*.

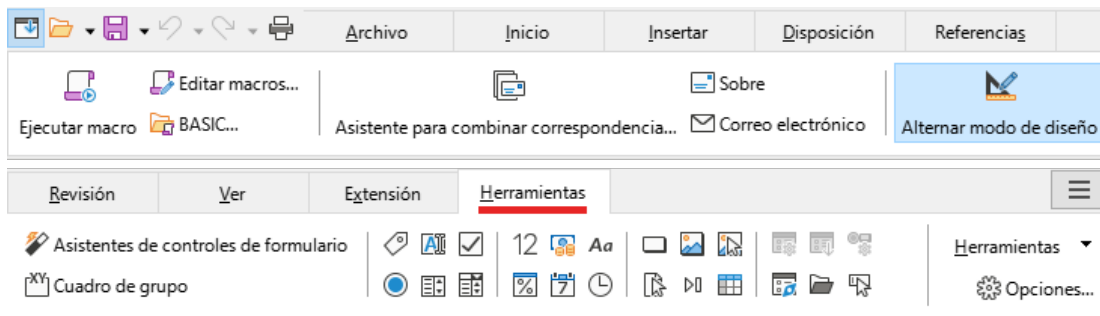
Figura 20: Interfaz En pestañas - pestaña Extensión



Pestaña Herramientas

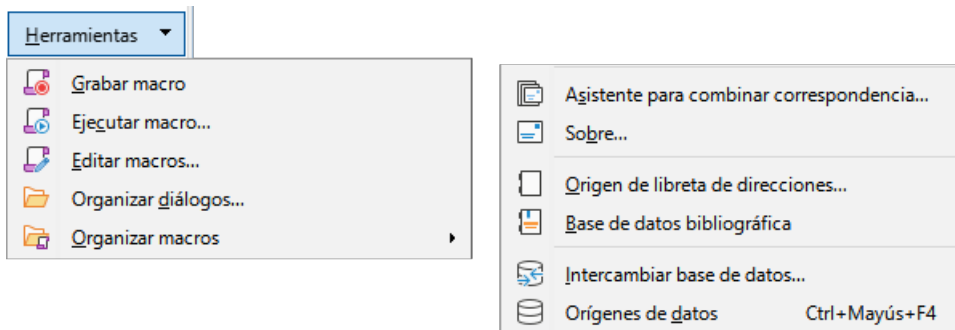
La pestaña *Herramientas* (figura 21) proporciona varias herramientas para macros, combinación de correspondencia y creación de formularios.

Figura 21: Interfaz En pestañas - pestaña Herramientas



El menú de la pestaña *Herramientas* (figura 22) proporciona algunas de las mismas órdenes.

Figura 22: Menú de la pestaña Herramientas



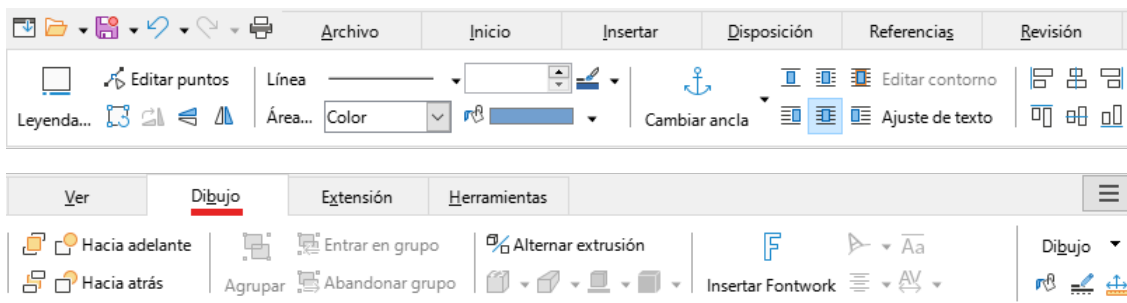
Pestañas adicionales

Aparecen pestañas adicionales cuando se selecciona un elemento; se muestran entre las pestañas *Ver* y *Extensión*. Las pestañas adicionales en Writer son *Dibujo*, *Imagen*, *Multimedia*, *Objeto*, *Tabla* y *Formulario*.

Pestaña Dibujo

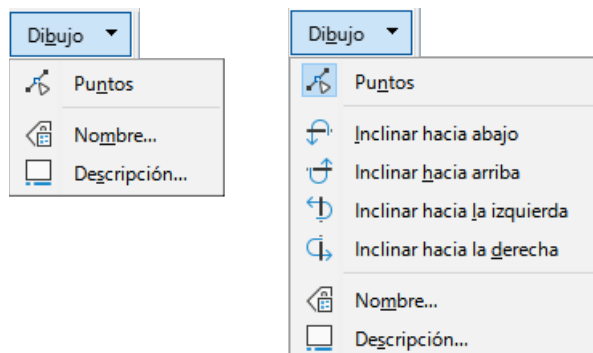
La pestaña *Dibujo* (figura 23) se muestra cuando se selecciona un objeto de dibujo. Proporciona órdenes para insertar leyenda y modificar el objeto de dibujo y para insertar y modificar objetos de Fontwork.

Figura 23: Interfaz En pestañas - pestaña Dibujo



El menú de la pestaña *Dibujo* (figura 24) proporciona un subconjunto de órdenes, que varían según el objeto de dibujo.

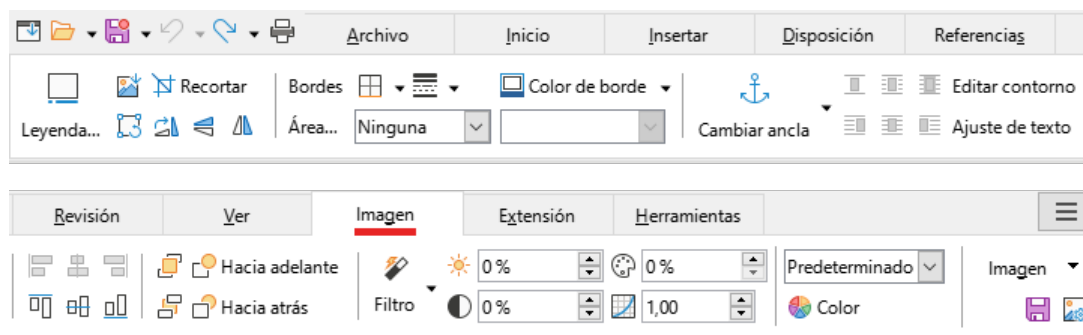
Figura 24: Ejemplos del menú de la pestaña *Dibujo*



Pestaña *Imagen*

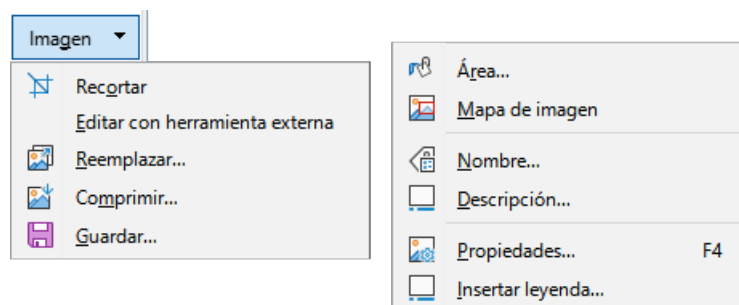
La pestaña *Imagen* (figura 25) proporciona órdenes para trabajar con imágenes, incluidas leyendas, recorte, estilos y colores de bordes y áreas, anclas, ajuste, posicionamiento y filtrado.

Figura 25: Interfaz En pestañas - pestaña *Imagen*



El menú de la pestaña *Imagen* (figura 26) proporciona enlaces a diálogos para trabajar con imágenes.

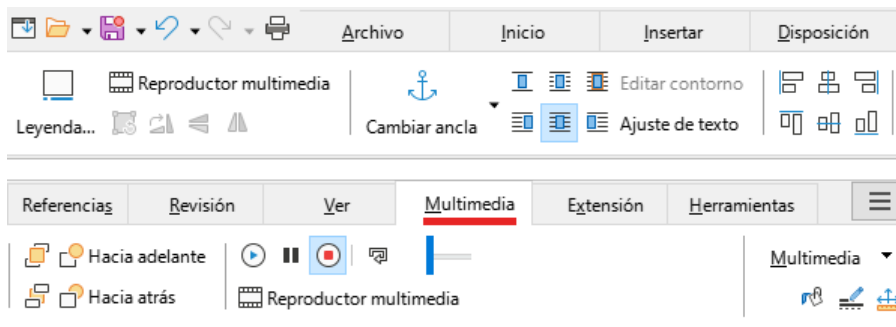
Figura 26: Menú de la pestaña *Imagen*



Pestaña Multimedia

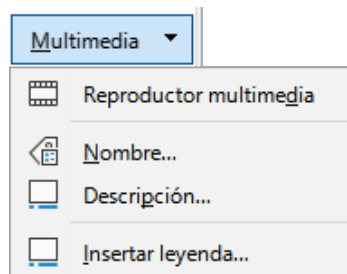
La pestaña *Multimedia* (figura 27) proporciona órdenes para posicionar y ejecutar un archivo de audio o video.

Figura 27: Interfaz En pestañas - pestaña Multimedia



El menú de la pestaña *Multimedia* (figura 28) proporciona algunas de las mismas órdenes

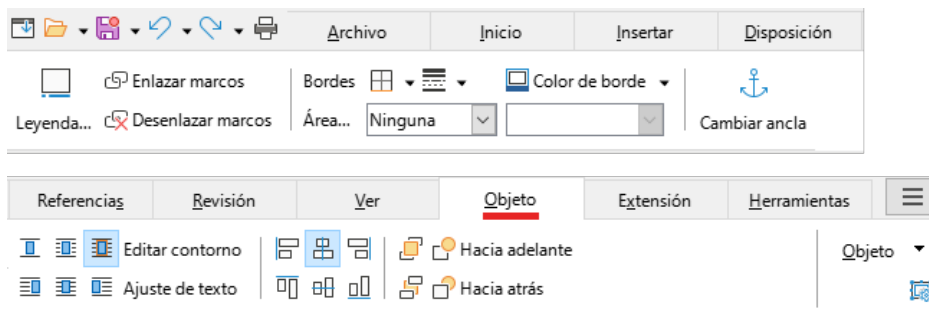
Figura 28: Menú de la pestaña Multimedia



Pestaña Objeto

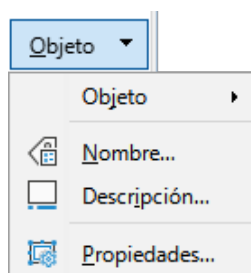
La pestaña *Objeto* (figura 29) proporciona órdenes para posicionar, redimensionar, vincular, elegir colores y bordes en el objeto seleccionado. La figura muestra la pestaña al seleccionar un marco.

Figura 29: Interfaz En pestañas - pestaña Objeto



El menú de la pestaña *Objeto* (figura 30) proporciona algunas de las mismas órdenes. La figura muestra el menú al seleccionar un marco.

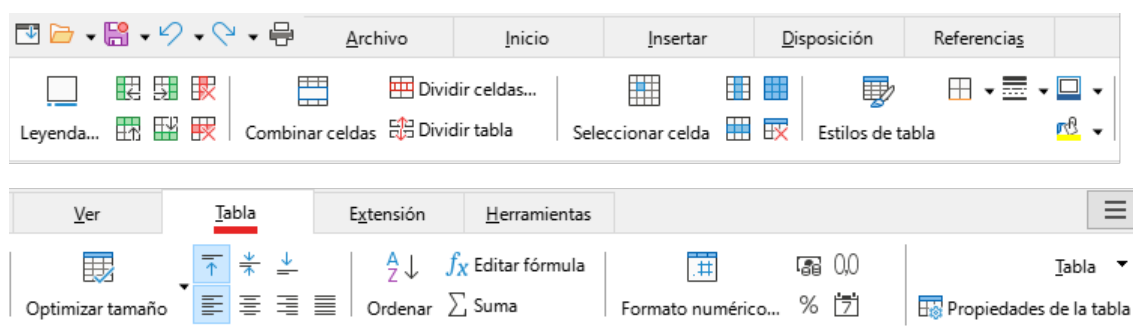
Figura 30: Menú de la pestaña *Objeto*



Pestaña *Tabla*

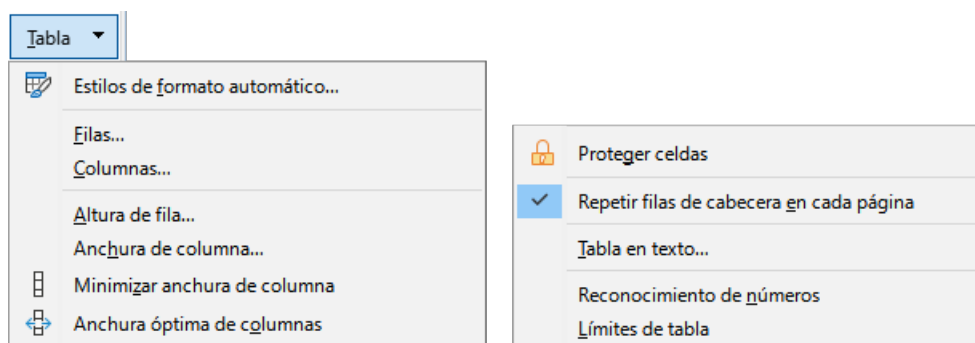
La pestaña *Tabla* (figura 31) se visualiza cuando el cursor está en una tabla.

Figura 31: Interfaz En pestañas - pestaña *Tabla*



El menú de la pestaña *Tabla* (figura 32) incluye algunas órdenes que no se muestran en la pestaña.

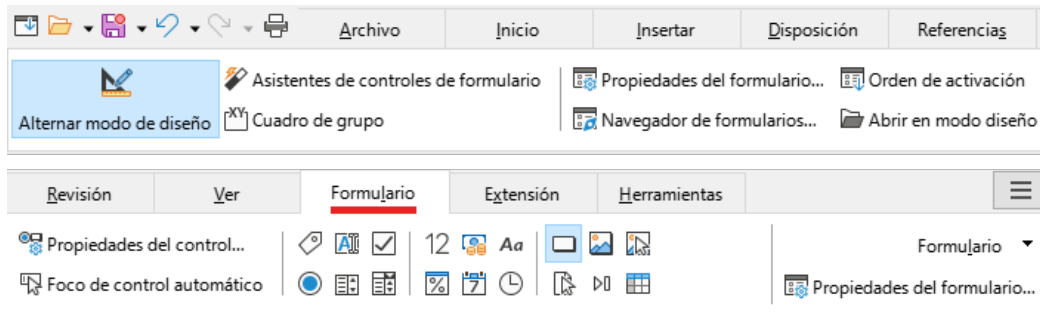
Figura 32: Menú de la pestaña *Tabla*



Pestaña Formulario

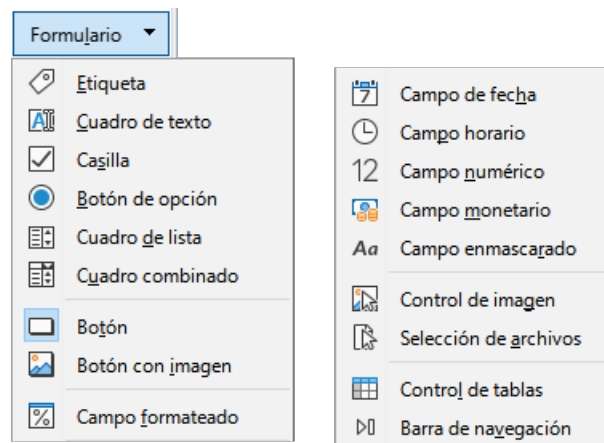
La pestaña *Formulario* (figura 33) se abre cuando se inserta un control de formulario (debe habilitar *Alternar modo de diseño*) en el documento. En esta pestaña se pueden seleccionar los los controles de formularios para insertarlos en el documento.

Figura 33: Interfaz En pestañas - pestaña Formulario



El menú de la pestaña *Formulario* (figura 34) incluye la mayoría de los controles para formularios.

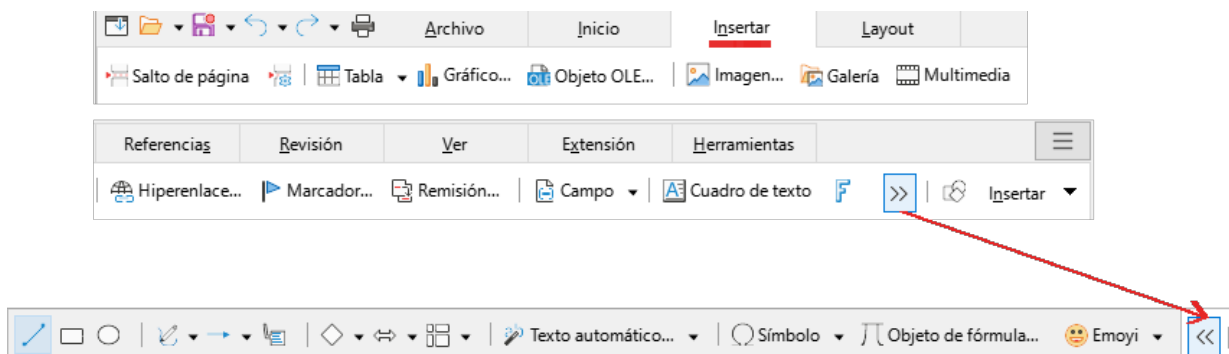
Figura 34: Menú de la pestaña Formulario



Interfaz En pestañas, compacta

La interfaz *En pestañas, compacta* tiene las mismas pestañas que la interfaz *En pestañas*, pero las órdenes de cada pestaña están organizadas en una sola fila de iconos, muchos de estos con menús desplegables de opciones. (ejemplo en la figura 35)

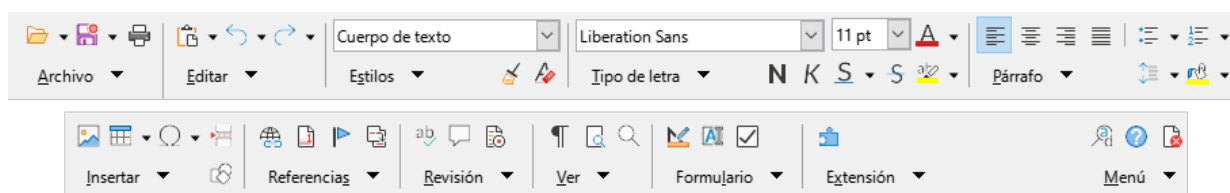
Figura 35: Ejemplo de la interfaz En pestañas, compacta - pestaña Insertar



Interfaz Agrupada, compacta

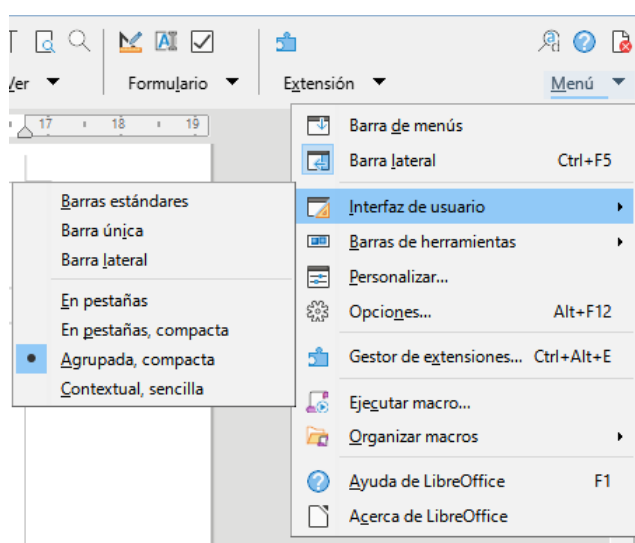
La interfaz *Agrupada, compacta* (figura 36) está dividida en grupos con órdenes organizadas como conjuntos de iconos y menús.

Figura 36: Ejemplo de la Interfaz Agrupada, compacta



El menú de la interfaz *Agrupada, compacta* (figura 37) proporciona un subconjunto de órdenes, que incluye *Interfaz de usuario*.

Figura 37: Menú de la interfaz Agrupada, compacta



Interfaz Contextual, sencilla

La interfaz *Contextual, sencilla* muestra una barra de menús estándar y una barra de herramientas única con contenido dependiente del contexto.