



# Guía de Writer 26.2

## Apéndice A. Atajos de teclado



# Derechos de Autor

---

Este documento tiene derechos de autor © 2026 por el equipo de documentación de LibreOffice. Los colaboradores se listan más abajo. Se puede distribuir y modificar bajo los términos de la «GNU General Public License» versión 3 o posterior o la «Creative Commons Attribution License», versión 4.0 o posterior. Todas las marcas registradas mencionadas en esta guía pertenecen a sus propietarios legítimos.

## Colaboradores

### De esta edición

Dione Maddern.

### De esta edición (traducción y revisión)

B. Antonio Fernández.

## Comentarios y sugerencias

Puede dirigir cualquier comentario o sugerencia acerca de este documento al foro del equipo de documentación: <https://community.documentfoundation.org/c/spanish/documentation/11>.

### Nota

Todo lo que publique en este foro, incluyendo su dirección de correo y cualquier otra información personal que escriba en el mensaje se archiva públicamente y no puede ser borrada.




---

## Fecha de publicación y versión del programa

Versión en español publicada en marzo de 2026. Basada en la versión 26.2 de LibreOffice.

## Uso de LibreOffice en macOS

Algunas pulsaciones de teclado y opciones de menú son diferentes en macOS de las usadas en Windows y Linux. La siguiente tabla muestra algunas sustituciones comunes para las instrucciones dadas en este capítulo. Para una lista detallada vea la ayuda de la aplicación.

<i>Windows o Linux</i>	<i>Equivalente en Mac</i>	<i>Efecto</i>
<b>Herramientas &gt; Opciones</b>	<b>LibreOffice &gt; Preferencias</b>	Acceso a la configuración general
<i>Clic</i> con el botón derecho	<i>Ctrl+clic</i> (o clic derecho)	Abre el menú contextual
<i>Ctrl</i> (Control)	 (Comando)	Utilizado con otras teclas
<i>F5</i>	<i>Mayús++F5</i>	Abre el navegador del documento
<i>F11</i>	 +T	Abre la <i>Barra lateral</i> en la página <i>Estilos</i>

# Contenido

---

<b>Derechos de Autor.....</b>	<b>2</b>
<b>Introducción.....</b>	<b>4</b>
Acoplar y desacoplar paneles en el espacio de trabajo.....	4
Edición.....	4
Movimiento del cursor.....	4
Selección de texto.....	5
Insertar.....	6
Insertar Saltos.....	6
Eliminar.....	6
Formato directo.....	7
Estilos.....	7
Párrafos, listas, niveles de títulos numerados y niveles de lista.....	7
Tablas.....	8
Secciones.....	9
Marcos, imágenes y objetos de dibujo.....	9
Ver.....	9
Otras herramientas.....	10

# Introducción

LibreOffice se puede utilizar sin un dispositivo señalador, como un ratón o panel táctil, mediante los atajos de teclado. Tareas tan variadas y complejas como acoplar y desacoplar barras de herramientas y ventanas, o cambiar el tamaño o la posición de los objetos, se pueden realizar mediante el uso de atajos de teclado.

Este apéndice enumera atajos específicos de Writer. Para una información general sobre los atajos de teclado, incluida una lista de los comunes a todos los módulos de LibreOffice, consulte el «Apéndice A, Atajos de teclado» de la *Guía de iniciación* o busque en la ayuda de LibreOffice.

## Nota

Puede que algunos atajos de teclado no funcionen en su equipo debido a la disposición de su teclado o que algunos atajos estén asignados a su sistema operativo.

Los atajos asignados al sistema no se pueden usar en LibreOffice. Intente asignar diferentes teclas para Writer, en **Herramientas > Personalizar > Teclado** o su sistema operativo.

## Acoplar y desacoplar paneles en el espacio de trabajo

Efecto	Atajo de teclado
Acopla o desacopla el <i>Navegador</i> , la <i>Barra lateral</i> u otros paneles	<i>Ctrl+Mayús+F10</i> // <i>Ctrl+doble clic</i>

## Edición

Efecto	Atajo de teclado
Abre el diálogo <i>Buscar y reemplazar</i>	<i>Ctrl+H</i> // <i>Ctrl+Alt+B</i>
Cambia el foco a la barra de herramientas <i>Buscar</i>	<i>Ctrl+B</i> // <i>Ctrl+F</i>
Buscar siguiente	<i>Ctrl+Mayús+F</i>
Copia el contenido al portapapeles	<i>Ctrl+C</i>
Pega el contenido del portapapeles	<i>Ctrl+V</i> // <i>Mayús+Insert</i>
Abre el diálogo <i>Pegado especial</i>	<i>Ctrl+Mayús+V</i>
Pega el contenido del portapapeles como texto sin formato.	<i>Ctrl+Alt+Mayús+V</i>
Corta y copia al portapapeles	<i>Ctrl+X</i> // <i>Mayús+Supr</i>
Deshace la última acción	<i>Ctrl+Z</i> // <i>Alt+Retrosceso</i>
Rehace la última acción	<i>Ctrl+Y</i> // <i>Ctrl+Mayús+Z</i>
Repite la última acción	<i>Ctrl+Mayús+Y</i>
Si se selecciona un texto como fórmula, (no objeto OLE) (ejemplo: 2^3), calcula el resultado y lo copia al portapapeles.	<i>Ctrl++</i>

## Movimiento del cursor

Efecto	Atajo de teclado
Mueve el cursor a la izquierda	◀
Mueve el cursor al inicio de la palabra	<i>Ctrl+◀</i>

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
Mueve el cursor a la derecha	►
Mueve el cursor al inicio de la siguiente palabra	<i>Ctrl</i> +►
Mueve el cursor una línea hacia arriba	▲
Mueve el cursor al inicio del párrafo. Una segunda pulsación mueve el cursor al inicio del párrafo anterior	<i>Ctrl</i> +▲
Mueve el cursor una línea hacia abajo	▼
Mueve el cursor al inicio de siguiente párrafo	<i>Ctrl</i> +▼
Mueve el cursor al inicio del renglón	<i>Inicio</i>
Mueve el cursor al final del renglón	<i>Fin</i>
Mueve el cursor al inicio del documento	<i>Ctrl</i> + <i>Inicio</i>
Mueve el cursor al final del documento	<i>Ctrl</i> + <i>Fin</i>
Mueve el cursor al inicio de lo mostrado en pantalla	<i>RePag</i>
Mueve el cursor al final de lo mostrado en pantalla	<i>AvPag</i>
Mueve el cursor al inicio de la página anterior	<i>Alt</i> + <i>RePag</i>
Mueve el cursor al inicio de la página siguiente	<i>Alt</i> + <i>AvPag</i>
Alterna la situación del cursor entre cabecera y texto	<i>Ctrl</i> + <i>RePag</i>
Alterna la situación del cursor entre pie de página y texto	<i>Ctrl</i> + <i>AvPag</i>
Muestra el diálogo Ir a la página	<i>Ctrl</i> + <i>Mayús</i> + <i>F5</i>

## Selección de texto

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
Seleccionar todo	<i>Ctrl</i> + <i>E</i>
Selecciona/aumenta la selección un carácter a la izquierda	<i>Mayús</i> +◀
Selecciona/aumenta la selección una palabra a la izquierda	<i>Ctrl</i> + <i>Mayús</i> +◀
Selecciona /aumenta la selección un carácter a la derecha	<i>Mayús</i> +▶
Selecciona /aumenta la selección una palabra a la derecha	<i>Ctrl</i> + <i>Mayús</i> +▶
Selecciona líneas hacia arriba	<i>Mayús</i> +▲
Selecciona hasta el inicio del párrafo / aumenta la selección un párrafo hacia arriba	<i>Ctrl</i> + <i>Mayús</i> +▲
Selecciona líneas hacia abajo	<i>Mayús</i> +▼
Selecciona hasta el final del párrafo /aumenta la selección un párrafo hacia abajo	<i>Ctrl</i> + <i>Mayús</i> +▼
Selecciona hasta el final la ventana /aumenta la selección una pantalla hacia abajo	<i>Mayús</i> + <i>AvPag</i>
Selecciona hasta el inicio de la ventana / aumenta la selección una pantalla hacia arriba	<i>Mayús</i> + <i>RePag</i>
Selecciona hasta el inicio del renglón / aumenta la selección una línea hacia arriba	<i>Mayús</i> + <i>Inicio</i>
Selecciona hasta el inicio del documento	<i>Ctrl</i> + <i>Mayús</i> + <i>Inicio</i>
Selecciona hasta el final del renglón / aumenta la selección una línea hacia abajo	<i>Mayús</i> + <i>Fin</i>

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
Selecciona hasta el final del documento	<i>Ctrl+Mayús+Fin</i>
Alterna selección de palabra/frase/párrafo/nada	<i>F8</i>
Alterna selección estándar y selección extendida	<i>Alt+F8</i>
Alterna selección estándar y selección de añadido	<i>Mayús+F8</i>
Alterna selección estándar y selección de bloque	<i>Ctrl+Mayús+F8 // Alt+Mayús+F8</i>

## Insertar

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
Alterna entre Insertar y sobrescribir	<i>Insert</i>
Guion discrecional	<i>Ctrl+-</i>
Guion indivisible	<i>Ctrl+Mayús+-</i>
Espacio indivisible	<i>Ctrl+Mayús+Space</i>
Espacio de anchura cero	<i>Ctrl+/<i></i></i>
Siguiente sugerencia (compleción de palabras activada)	<i>Ctrl+Tab</i>
Anterior sugerencia (compleción de palabras activada)	<i>Ctrl+Mayús+Tab</i>
Insertar fórmula matemática (no como objeto OLE)	<i>F2</i>
Insertar objeto de fórmula (objeto OLE)	<i>Alt+Mayús+E</i>
Abre el diálogo para insertar campos	<i>Ctrl+F2</i>
Convierte campos en texto plano	<i>Ctrl+Mayús+F2</i>
Abre el diálogo <i>Insertar tabla</i>	<i>Ctrl+F12</i>
Abre el diálogo para insertar hipervínculo	<i>Ctrl+Alt+K</i>

## Insertar Saltos

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
Salto de párrafo	<i>Intro</i>
Salto de renglón	<i>Mayús+Intro</i>
Salto de página manual	<i>Ctrl+Intro</i>
Salto de columna en texto con varias columnas	<i>Ctrl+Mayús+Intro</i>

## Eliminar

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
Elimina la selección o un carácter a la derecha	<i>Supr</i>
Elimina la selección o un carácter a la izquierda	<i>Retroceso</i>
Elimina el texto hasta el final de la palabra	<i>Ctrl+Supr</i>
Elimina el texto hasta el inicio de la palabra Si el cursor está al inicio del renglón elimina el salto de párrafo	<i>Ctrl+Retroceso</i>
Elimina el texto hasta el final de la frase	<i>Ctrl+Mayús+Supr</i>
Elimina el texto hasta el inicio de la frase	<i>Ctrl+Mayús+Retroceso</i>

## Formato directo

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
Alineación izquierda	<i>Ctrl+L</i>
Alineación derecha	<i>Ctrl+R</i>
Alineación al centro	<i>Ctrl+T</i>
Alineación justificada	<i>Ctrl+J</i>
Negrita	<i>Ctrl+N</i>
Itálica	<i>Ctrl+I</i>
Subrayado	<i>Ctrl+S</i>
Subrayado doble	<i>Ctrl+D</i>
Superíndice	<i>Ctrl+Mayús+P</i>
Subíndice	<i>Ctrl+Mayús+B</i>
Alterna entre mayúscula inicial, minúsculas o mayúsculas	<i>Mayús+F3</i>
Versalitas	<i>Ctrl+Mayús+K</i>
Limpia el formato directo	<i>Ctrl+M</i>

## Estilos

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
Escritura de derecha a izquierda	<i>Ctrl+Mayús+D</i>
Escritura de izquierda a derecha	<i>Ctrl+Mayús+A</i>
Aplica el estilo de párrafo «Cuerpo de texto»	<i>Ctrl+0</i>
Aplica el estilo de párrafo «Título 1»	<i>Ctrl+1</i>
Aplica el estilo de párrafo «Título 2»	<i>Ctrl+2</i>
Aplica el estilo de párrafo «Título 3»	<i>Ctrl+3</i>
Aplica el estilo de párrafo «Título 4»	<i>Ctrl+4</i>
Aplica el estilo de párrafo «Título 5»	<i>Ctrl+5</i>
Estilo(de párrafo) nuevo desde selección	<i>Mayús+F11</i>
Actualizar estilo seleccionado	<i>Ctrl+Mayús+F11</i>
Abre el diálogo <i>Estilo de párrafo</i>	<i>Alt+P</i>
Abre el diálogo <i>Estilo de carácter</i>	<i>Alt+C</i>
Abre el diálogo <i>Estilo de página</i>	<i>Mayús+Alt+P</i>

## Párrafos, listas, niveles de títulos numerados y niveles de lista

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
Aplica una lista ordenada usando la numeración por defecto	<i>F12</i>
Aplica una lista no ordenada usando los bolos por defecto	<i>Mayús+F12</i>
Elimina la lista aplicada al párrafo	<i>Ctrl+Mayús+F12</i>

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
<b>Párrafo en lista.</b> Inserta un nuevo párrafo dentro de una lista sin bolo ni número, conservando el formato de párrafo de la lista. Para reanudar la numeración o las viñetas, pulse <i>Intro</i> después de agregar contenido al nuevo párrafo. Este atajo no funciona si el cursor está al principio de un párrafo de lista	<i>Alt+Intro</i>
<b>Subir.</b> Mueve el párrafo activo o los párrafos seleccionados un párrafo hacia arriba	<i>Ctrl+Alt+▲ // Alt+Mayús+▲</i>
<b>Bajar.</b> Mueve el párrafo activo o los párrafos seleccionados un párrafo hacia abajo	<i>Ctrl+Alt+▼ // Alt+Mayús+▼</i>
<b>Disminuir nivel.</b> Con el cursor delante de un párrafo con estilo de párrafo «Título X» (X = 1–9), el nivel del esquema baja un nivel. En párrafos de lista, el nivel de la lista se baja un nivel	<i>Tab</i>
<b>Aumentar nivel.</b> Con el cursor delante de un párrafo con estilo de párrafo «Título X» (X = 2–10), el nivel del esquema sube un nivel. En párrafos de lista, el nivel de la lista sube un nivel	<i>Mayús+Tab</i>
<b>Aumentar sangría.</b> Con el cursor colocado en un párrafo de título o párrafo de lista, aumenta la sangría de todos los títulos o todos los párrafos de la misma lista	<i>Ctrl+Tab</i>
<b>Disminuir sangría.</b> Con el cursor colocado en un párrafo de título o párrafo de lista: disminuye la sangría de todos los títulos. o de todos los párrafos de la misma lista	<i>Ctrl+Mayús+Tab</i>

### **Nota**

Para insertar una tabulación al inicio de un título o párrafo de lista, use la opción «Seguido de» en la página *Posición* de los diálogos *Numeración de títulos* o *Numeración y bolos*. También puede copiar una tabulación y pegarla al inicio.

## Tablas

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
Abre el diálogo <i>Insertar tabla</i>	<i>Ctrl+F12</i>
<b>Insertar párrafo fuera de la tabla:</b> Inserta un nuevo párrafo antes o después de la tabla. El cursor debe colocarse antes del primer carácter de la primera celda o después del último carácter de la última celda.	<i>Alt+Intro</i>
<b>Seleccionar todo:</b> Si la celda activa está vacía: selecciona toda la tabla, en caso contrario selecciona el contenido de la celda activa. Al pulsar nuevamente se selecciona toda la tabla.	<i>Ctrl+E</i>
<b>Ir al inicio:</b> Si la celda activa está vacía: va al inicio de la tabla. De lo contrario: la primera pulsación va al inicio de la celda activa, la segunda pulsación va al inicio de la tabla, la tercera pulsación va al inicio del documento.	<i>Ctrl+Inicio</i>
<b>Ir al final:</b> Si la celda activa está vacía: va al final de la tabla. De lo contrario: la primera pulsación va al final de la celda activa, la segunda pulsación va al final de la tabla, la tercera pulsación va al final del documento.	<i>Ctrl+Fin</i>
<b>Insertar un tabulador:</b> dependiendo de su sistema, es posible que se utilice <i>Alt+Tab</i> .	<i>Ctrl+Tab</i>

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
<b>Tamaño de la columna/fila al final:</b> aumenta/disminuye el tamaño de la fila/columna hacia la derecha/abajo de la celda	<i>Alt+Flechas</i>
<b>Tamaño de la columna/fila al inicio:</b> aumenta/disminuye el tamaño de la fila/columna hacia la izquierda/arriba de la celda	<i>Alt+Mayús+Flechas</i>
Al igual que el atajo <i>Alt</i> , pero solo se modifica la celda activa	<i>Ctrl+Alt+Flechas</i>
Al igual que el atajo <i>Alt</i> , pero solo se modifica la celda activa	<i>Ctrl+Alt+Mayús+Flechas</i>
<b>Protección de celdas:</b> Elimina la protección de celda de las tablas seleccionadas. si no hay ninguna tabla seleccionada, la protección se elimina de todas las tablas del documento.	<i>Ctrl+Mayús+T</i>
<b>Eliminar contenido:</b> Si no se selecciona la celda completa, se elimina el texto desde el cursor hasta el final de la frase. Si el cursor está al final de una celda y no se selecciona la celda completa, se elimina el contenido de la siguiente celda. Si el cursor está al final de la tabla pero sin seleccionar celdas, se eliminará el párrafo que sigue a la tabla, a menos que sea el último del documento. Si se seleccionan una o más celdas, se eliminarán las filas que contienen la selección. Si se seleccionan todas las filas total o parcialmente, se eliminará toda la tabla.	<i>Ctrl+Mayús+Supr</i>

## Secciones

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
<b>Insertar párrafo fuera de la sección:</b> Inserta un nuevo párrafo antes o después de la sección. El cursor debe colocarse antes del primer carácter de la sección o después del último carácter de la sección.	<i>Alt+Intro</i>

## Marcos, imágenes y objetos de dibujo

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
Cuando el cursor está dentro del marco y no hay nada seleccionado: Selecciona el marco Cuando el marco está seleccionado: Se deshace la selección y el cursor vuelve al texto en el documento.	<i>Esc</i>
Entra en modo de edición de texto: – Cuando el marco está seleccionado posiciona el cursor al final del texto del marco. – Cuando se pulsa una tecla de otro carácter, agrega el carácter	<i>F2 // Intro</i>
Mover el objeto.	<i>Flechas</i>
Mueve el objeto en desplazamientos pequeños.	<i>Alt+Flechas</i>
Cambia el tamaño moviendo la esquina inferior derecha. ??	<i>Alt+Ctrl+Flechas</i>
Si hay seleccionada una imagen, muestra el diálogo Imagen	<i>F4</i>

## Ver

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
Alterna la visualización de marcas de formato	<i>Ctrl+F10</i>
Muestra/oculta el <i>Navegador</i>	<i>F5</i>

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
Muestra/oculta la <i>Barra lateral</i>	<i>Ctrl+F5</i>
Marca/desmarca los campos	<i>Ctrl+F8</i>
Muestra/oculta nombres de campos	<i>Ctrl+F9</i>
Muestra/oculta las reglas (la vertical se activa por separado)	<i>Ctrl+Mayús+R</i>
Alterna la vista en <i>Pantalla completa</i>	<i>Ctrl+Mayús+J</i>
Muestra/oculta <i>Orígenes de datos</i>	<i>Ctrl+Mayús+F4</i>

## Otras herramientas

<b>Efecto</b>	<b>Atajo de teclado</b>
Texto automático (previa escritura de atajo)	<i>F3</i>
Abre el diálogo <i>Texto automático</i> .	<i>Ctrl+F3</i>
Abre el diálogo de <i>Revisión ortográfica</i>	<i>F7</i>
Abre el diálogo <i>Sinónimos</i>	<i>Ctrl+F7</i>
Actualiza Campos	<i>F9</i>